

※新規・更新・変更( )

※登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--

### 団 体 借 出 申 込 書

八尾市立( ) 図書館長 宛

八尾市立図書館団体貸出要項に基づき、次のとおり申請いたします。  
(太枠の中のみご記入ください。)

申込年月日	年      月      日
団 体 名 施設(課)名	印
※団体の印があれば押印してください。ない場合は代表者の個人印を押印するか、下欄に図書(事務)取扱担当者の氏名をご記入の上、職員証などをご提示ください。	
代 表 者	印
所 在 地	
	電話： (内 )
団体活動について 団体構成人数	
対 象 者	
主な活動内容	※活動時期や回数、資料の利用目的など具体的にご記入ください。
図書(事務) 取扱担当者	※図書(事務)取扱者が来館し、申込みして下さい。

- 資料の督促・予約などの連絡は図書(事務)取扱担当者の方か、施設に直接連絡させていただきます。
- 団体活動についての書類(定款、パンフレット等)がありましたら、添付してください。
- 公印がない場合、申込者の確認書類(職員証など)を確認させていただきます。

※職員記入欄 (以下は記入しないで下さい。)

証明書	公印がない場合の申込者の確認書類 □職員証 □その他( )	受 付	可 否	発行 年月日	備 考
その他	添付書類(会則・パンフレット・チラシなど) □有 □無		□可 □不		

放課後児童室・公共施設 (公立、社会福祉法人・医療法人等による介護福祉施設・病院等含む)