

HOAN NGHÊNH SỰ ĐẾN VỚI THƯ VIỆN !

—Hướng dẫn sử dụng thư viện thành phố Yao—

Khi sử dụng thư viện, không phải tốn tiền.

Tại thư viện, không giới hạn tuổi tác, giới tính, nghề nghiệp, quốc tịch, tư tưởng tín ngưỡng. Bất cứ Ai cũng có thể sử dụng được nếu thuộc diện :

- Cư ngụ trong thành phố Yao • Thành phố Higashi Osaka • Thành phố Kashiwara • Thành phố Osaka .
- Đi học tại các trường học trong thành phố Yao • Làm việc trong thành phố Yao.

○ Khi sử dụng lần đầu tiên, xin hãy làm 「THE MƯỢN SÁCH !」

Xin hãy mang theo giấy tờ tùy thân có ghi tên tuổi và địa chỉ như (Bằng lái xe, Sổ bảo hiểm sức khoẻ, thẻ học sinh v.v...). Tại thư viện có 「Tờ đơn mượn sách cá nhân」

Xin hãy ghi tên họ, địa chỉ, ngày tháng năm sinh, số điện thoại và nộp tại quầy tiếp nhận.

- ※ Trẻ dưới bậc tiểu học thì không cần giấy tờ về địa chỉ.
- ※ Nếu có điều gì không hiểu, thì xin hãy hỏi nhân viên phụ trách tại thư

viện.

THƯ VIỆN THÀNH PHỐ YAO

<http://web-lib.city.yao.osaka.jp>

○ Mỗi người có thể mượn được 10 quyển sách đến 2 tuần lễ, 1 băng Video, 3 đĩa CD trong 1 tuần lễ.

Xin hãy mang cùng với 「Thẻ mượn sách」 đến quầy tiếp nhận.

1 tấm thẻ mượn có thể mượn ở thư viện thành phố và bưu điện di động tổng cộng là 10 quyển sách. (Video • CD cũng cộng chung vào)

※ Ở thư viện thành phố Yao thì không có Video và CD.

○ Khi trả thì phải làm sao ?

Xin hãy mang sách (Video • CD) đã mượn đến trả tại quầy tiếp nhận.

Có thể trả sách ở bất cứ thư viện nào trong thành phố Yao, hoặc khi thư viện đóng cửa thì xin hãy bỏ vào thùng thư nhận sách trả.

※ Video, CD xin hãy trả tại quầy đã mượn.

※ Đến thời hạn mà không trả được sách thì có thể kéo dài thời hạn mượn. Tất nhiên, xin hãy liên lạc với thư viện. Tính từ ngày liên lạc có thể kéo dài thời hạn mượn thêm 12 tuần lễ. Tuy nhiên, liên lạc sau khi đã quá ngày trả thì không được.

● Trong thành phố có 7 thùng thư nhận sách trả.

- Trước nhà ga JR Yao . Trước nhà ga JR Shiki . Trước nhà ga JR Kyuhoji . Trước nhà ga Kintetsu Takayasu . Trước nhà ga Kintetsu Onji
- Trước nhà ga Chikatetsu Yao Minami . Bên cạnh trạm xe buýt Minami Kinomoto.

Trường hợp để quá hạn mượn, trong một thời gian dài không trả, thì không mượn thêm được đến khi trả sách đó. Nhất định, xin hãy trả sách đúng thời hạn. Hoặc như khi sách bị dơ, bị rách có trường hợp phải bồi thường bằng hiện vật.

○ Có thể copy sao chép lại được . (tốn tiền)

Căn cứ trên 「điều 31 của luật bản quyền tác giả」 nếu như với mục đích điều tra nghiên cứu những tư liệu có ở thư viện thì có thể copy,sao chép được. (Dưới phân nửa số tư liệu .). Trường hợp copy sao chép lại ,xin hãy mang đến quầy tiếp nhận,ghi vào đơn đăng ký .Nhân viên phụ trách sẽ copy .

※CD và Video không scan sang lại được .

Kích cỡ giấy A3.A4.B4.B5. Màu trắng đen thì 10 yen /1trang .

○ Xin mời đặt trước những sách đang có người khác mượn,và

sách ở thư viện không có .

Khi chuẩn bị được sách đặt trước thì sẽ liên lạc.Xin hãy đến nhận lấy trong vòng 1tuần lễ kể từ ngày có liên lạc. Có thể đặt trước được 10 quyển sách ,1 băng Video, 3 đĩa CD .Cũng có thể đặt trước bằng điện thoại .

※Sẽ phải chờ theo tuần tự nếu sách đó có nhiều người đã đặt trước.Có khi mất dài thời gian chờ đợi

※Khi thư viện liên lạc đến,ngoại trừ người đã đặt sách thì không nói tên sách .

Cho nên xin hãy an tâm mượn .

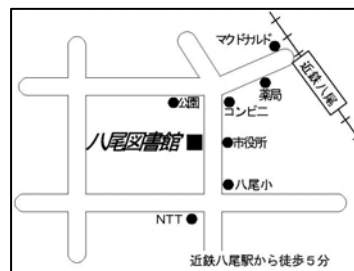
※Sẽ liên lạc bằng điện thoại .Có khi nhắn tin vào điện thoại có cài đặt đi vắng hoặc nhờ người nhà truyền đạt lại.

※Đặt trước Tạp chí,Video,CD thì chỉ nhận loại ở thư viện có

Hoặc như,số mới nhất của tạp chí ,thì số đó khi được gửi đến quầy tiếp nhận thì có thể đặt trước được.

XIN HÃY HỎI NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH NẾU CÓ ĐIỀU GÌ KHÔNG HIỂU

●THƯ VIỆN THÀNH PHỐ YAO



581-0003

YAOSHI HONMACHI 2-1-12

TEL 993-3606

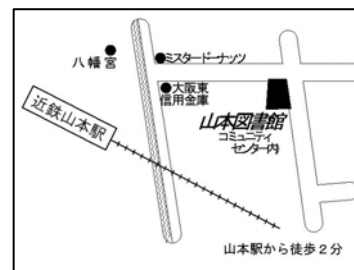
FAX 923-2937

Ngày mở cửa

Thứ ba,thứ năm~chủ nhật 10:00 ~17:00

Thứ tư 10:00 ~19:00

●THƯ VIỆN YAMAMOTO



581-0867

YAOSHI YAMAMOTO CHO 1-8-11

TEL 995-3883

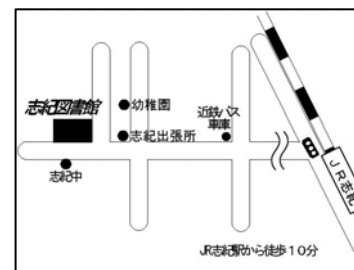
FAX 995-3886

Ngày mở cửa

Thứ ba,thứ tư,thứ sáu~chủ nhật 10:00 ~17:00

Thứ năm 10:00 ~19:00

●THƯ VIỆN SHIKI



581-0094

YAOSHI SHIKI CHO NISHI 1-3

TEL 948-5454

FAX 920-2211

Ngày mở cửa

Thứ ba,thứ năm,thứ bảy ~chủ nhật 10:00 ~17:00

Thứ sáu 10:00 ~19:00

●Ngày nghỉ :Thứ hai (trùng vào ngày lễ thì nghỉ sau ngày đó),thứ năm cuối tháng,đầu năm cuối năm ,kỳ kiểm kê kho sách,ngày lễ (Trùng vào ngày thứ bảy,chủ nhật ,ngày văn hoá thì vẫn mở cửa .)