

八尾市立龍華図書館  
平成29年度事業報告書

指定管理者

株式会社図書館流通センター

# 平成29年度 八尾市立龍華図書館指定管理者事業報告

## I. 指定管理者名

株式会社図書館流通センター  
代表取締役 石井 昭

## II. 報告期間

平成29年4月1日 ～ 平成30年3月31日  
開館日数 293日

## III. 管理運営業務の実施状況

### 1. 開館時間

午前9時から午後7時

### 2. 休館日

- (1) 火曜日（その日が国民の祝日に関する法律に当たるときは開館する。）
- (2) 12月29日～1月4日
- (3) 毎月最終木曜日の館内整理日

### 3. 職員体制

館長	1名
館長補佐（チーフ）	1名
業務責任者（サブチーフ）	2名
一般スタッフ	11名
（うち司書・司書補資格者	11名）

早番 午前8時30分 ～ 午後5時 (休憩1時間)

遅番 午前10時45分 ～ 午後7時15分 (休憩1時間)

## IV. 施設管理業務の実施状況

### 1. 空調設備GHPの保守点検

平成29年1月17日 異常なし

### 2. 消防設備保守点検

平成29年 9月12日 異常なし

平成30年 3月20日 異常なし

3. 防火対象物点検

平成30年 3月20日

4. エレベーター保守点検

平成29年 4月18日

異常なし

平成29年 7月18日

異常なし

平成29年 10月17日

異常なし

平成30年 1月16日

異常なし

5. 自動扉保守点検

平成29年 5月 2日

異常なし

平成29年 8月 8日

異常なし

平成29年 11月 7日

異常なし

平成30年 2月13日

異常なし

6. 電気設備点検

平成29年 7月27日

異常なし

7. その他

フィルターファン清掃

平成29年 5月23日

平成29年 8月8～9日

平成29年 11月7～8日

平成30年 2月6～7日

空気環境測定

平成29年 5月18日

平成29年 7月20日

平成29年 9月15日

平成29年 11月13日

平成30年 1月19日

平成30年 3月15日

衛生害虫調査

平成29年 5月16日

平成29年 7月 4日

平成29年 9月15日

平成29年 11月13日

平成30年 1月15日

平成30年 3月15日

植栽管理

平成29年 6月20日

平成29年 11月21日

平成30年 2月27日

ガラス清掃

平成29年 10月31日

床清掃

平成29年 11月 7日

調乳器メンテナンス

平成29年 8月 2日

8. 修繕 なし

9. 備品の購入及び廃棄・異動 なし

10. 消防訓練

第1回 平成29年7月27日 午前8時30分～8時50分

第2回 平成30年1月25日 午前8時30分～8時50分

※出張所、管理室、警備員、図書館、合同で実施。

11. 防災訓練

第1回 平成29年4月27日 午前8時30分～8時40分

※出張所、管理室、清掃員、図書館、合同で実施。

V. 施設の利用状況

月	入館者数	利用者数	貸出点数	返却点数	複写枚数		新規登録	共同研究室
					白黒	カラー		
4	20,622	12,405	39,538	34,780	80	9	150	226
5	21,282	11,736	36,980	32,027	41	13	158	330
6	22,114	12,135	37,768	32,850	42	4	175	261
7	26,593	14,081	45,463	37,324	46	0	221	397
8	27,267	14,016	44,499	40,263	41	12	214	400
9	23,225	12,990	40,766	37,456	34	17	152	314
10	19,920	11,383	35,999	31,482	43	0	108	274
11	21,971	11,458	36,374	31,953	58	5	113	280
12	19,619	10,518	35,457	29,041	20	12	82	300
1	18,751	11,207	36,494	33,287	49	18	113	264
2	18,363	10,437	33,823	29,682	49	6	107	315
3	22,732	12,187	39,513	34,271	51	8	134	268
合計	<b>262,459</b>	<b>144,553</b>	<b>462,674</b>	<b>404,416</b>	<b>554</b>	<b>104</b>	<b>1,727</b>	<b>3,629</b>

## VI. 収入実績

事業名	数量	収入額
(受託事業)読書通帳販売代金徴収事務手数料	93 冊	2,790 円
(自主事業)複写料	654 枚	10,700 円
(自主事業)飲料自販機販売手数料	7,925 杯	158,500 円
(イベント)練香水をつくろう	11 人	3,300 円
(イベント)ピッカピカどろだんご材料費	27 人	16,200 円
(イベント)パンプキンスイーツをつくろう材料費	2 人	400 円
(イベント)クリスマスリース講座材料費	10 人	1,000 円
	収入合計	192,890 円

## VII. 事業の実施状況

### 1. 受託事業

読書通帳販売代金徴収事務 有料 93 冊  
無料 597 冊 合計 690 冊

### 2. 自主事業

- (1) 有料コーヒーサービス 販売数 7,925 杯
- (2) セルフ書籍消毒機 利用回数 15,563 回
- (3) 雑誌スポンサー制度 8 社 (8 雑誌)
- (4) 催し開催時の一時保育 対象催し数 20 回 保育人数 109 人
- (5) カラーコピーサービス 白黒 550 枚 カラー 104 枚 合計 654 枚
- (6) ブックカート導入 2 台
- (7) ベビースケール設置 1 台
- (8) W i - F i 導入 OsakaFreeWi-Fi (Lite) 平成 27 年 11 月開始
- (9) 有料郵送での返却受付 平成 29 年度 6 件
- (10) 八尾市が所蔵する電子化された郷土資料の公開 平成 30 年 3 月公開
- (11) デジタルサイネージの運用 平成 28 年 4 月開始
- (12) 子ども質問コーナー (毎週土曜日 53 回 569 人) 平成 28 年 4 月開始
- (13) こどもおたよりコーナー 平成 28 年 4 月設置
- (14) マタニティブックの配布 平成 28 年 6 月
- (15) F a c e b o o k 開設 平成 28 年 10 月
- (16) 龍華図書館ホームページ開設 平成 29 年 3 月
- (17) 龍華図書館マスコットキャラクター誕生 平成 28 年 8 月 2 日  
第 2 回図書館キャラクターグランプリ 出展社賞「キハラ賞」受賞

### 3. 寄贈

飲料自販機販売手数料から図書を八尾市立図書館へ寄贈

児童書 38冊 一般参考図書 4冊

### 4. イベント

No.	事業名	内 容	回数	参加人数
1	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊びを行います。	39回	615人
2	外国語おはなし会	京都外国語大学の学生による日本語、英語、ドイツ語での絵本の読み聞かせやパネルシアターを行います。	1回	42人
3	まめっこ合同おはなし会	おはなしボランティア「まめっこりゅうげ」と龍華図書館スタッフと合同でおはなし会を実施します。	11回	256人
4	図書館おしごと体験	図書館の本の並びの説明、返却本の配架、本の修理や保護フィルムがけ体験などを行います。	2回	21人
5	JAL折り紙ヒコーキ教室	JALで働く職員の方に、イカヒコーキの折り方を教えてもらい、飛距離競争します。	1回	34人
6	読書通帳ポーチをつくらう！	読書通帳専用のオリジナルポーチを作成します。	1回	16人
7	身近な法律講座～高齢者のお金にまつわるトラブル～	高齢者にまつわるお金のトラブルの現状と、その予防策としての成年後見制度について、金融のプロにお話していただきます。	1回	31人
8	プロに学ぼう！恐竜ってどんないろ？	恐竜をどのように発掘するのかというお話や、プロが描くのと同じ方法で恐竜のイラストを描くワークショップを実施します。	1回	49人
9	ウインナーでどうぶつを作ろう！～かざりきり教室～	親子で食について学ぶとともに、ウインナーとハムを使ってどうぶつ飾り切りを体験してもらいます。	1回	29人
10	大人の図書館ツアー	図書館スタッフが、図書館の検索ツールの案内や分類記号、本の並び方について説明します。便利な知識を紹介しながら館内を案内します。	1回	7人

11	アニメーション みんなでいっしょに本 で遊ぼう！	本を読むのが苦手な子も、講座を通じて 本の楽しみ方を知ってもらいます。	1回	6人
12	読書アニメーションで本 をもっと好きになろ う！		1回	7人
12	ポップアップカードを つくろう	用意した3種類のカード台紙に自由に パーツを貼りつけてポップアップカー ドを作ります。	1回	69人
13	星空さんぽ	移動式ミニプラネタリウムで、夏の星座 やオーロラの投影を実施、夕方に望遠鏡 で星を見る観望会を行います。	13回	200人
14	ティーンズルーム vol. 4 練り香水をつく ろう	アロマの効果や効能を学び、3種類のア ロマオイルから好みの香りを選んで調 合し、練り香水とバスボムを作ります。 [材料費 300円]	1回	11人
15	思いを伝えよう！読書 感想文の書き方講座	低学年と高学年に分け、自分が選んだ読 書感想文用の本の紹介をし、どうしてこ の本にきめたのかなどワークシートに 添って感想文を書くための材料集めの コツを伝授します。	2回	22人
16	調べてみよう！ネジの ひみつ	絵本『にじいろのネジ』をもとにした映 像を見た後、ネジの種類や役目、どん なところに使われているかを考えてから 探し、図書館の本を使って調べます。	1回	18人
17	ティーンズルーム vol.5 浴衣で夏祭りに いこう！	中高生に様々な分野に興味を持っても らう機会を与える一環として、浴衣の着 付けを通して日本文化に親しんでもら います。	1回	0人
18	りゅうととぬいぐるみ のおとまり会	ぬいぐるみと一緒におはなし会に参加 後、ぬいぐるみは図書館にお泊り。翌日 迎えの時に泊り中の出来事をカード にしてプレゼントします。	2日間	15人
19	読書通帳で図書館をも っと楽しく！夏休みス タンプラリー	読書通帳利用促進のためのイベントと して、スタンプラリーを開催。10・20・ 30 コ貯まるごとに図書館オリジナルの しおりやプラバンりゅうとストラップ をプレゼントします。	76日 間	656人

20	おやこでうたって楽しむわらべうた	赤ちゃんとのふれあいが楽しくなるようなわらべうたや絵本を紹介します。	2回	61人
21	おもしろ科学実験教室	構造力学に関する実験を行う前に予測を立て実際はどうだったのか検証を楽しく学びます。	1回	30人
22	みんなで作ろうピッカピカどろだんご	カラフルでピッカピカのどろだんごを作ります。[材料費 600円]	1回	27人
23	バリアフリー上映会 ～愛を積むひと～	音声ガイド（副音声）や日本語字幕がついているバリアフリー映画を上映。障害者がある方・ない方が一緒に楽しんでもらえる映画会を開催します。	1回	59人
24	タニタの健康セミナー ～タニタ食堂に学ぶ 500kcal まんぷく定食 のコツ～	「はかる・わかる・きづく・かわる」をキーワードに健康づくりや生活習慣を促し、健康意識を向上させる講演会を行います。	1回	83人
25	困っていませんか？ 本の収納	溜まっている本の整理収納方法や保存する期間を保管する場所ごとに教えていただきます。	1回	17人
26	ノラネコぐんだん あいうえお原画展	普段見ることができない原画を展示し、大人も子供も絵本に親しんでもらい、シリーズ関連絵本のクイズを館内に貼り、館内を動き回ってもらいます。	14日間	434人
27	ティーンズルーム vol. 6 パンプキンスイーツを作ろう！	ハロウィンにちなみ、カボチャを使ったスイーツ「はちみつチーズケーキ」を作ります。[材料費 200円]	1回	2人
28	みんなで楽しむ人形劇	人形劇クレヨンが『金のおの』、わかごぼうが『ホネホネまじよとかわいいサーシャ』の人形劇を行います。	1回	86人
29	はじめての古文書講座	京都の『浅田家文書』の文章をもとに、NHK学園講師油井先生が、一文字ごとの読み方や意味、文章を解説します。	1回	42人
30	あなたの血管は何歳ですか？ 図書館で健康づくり	血管年齢の測定、現在の健康状態のチェックします。	1回	104人
31	サンタさんへ こんな本ください！	サンタさんから欲しい本や読みたい物語を書いてもらいます。	16日間	75人
32	ふたつの介護セミナー ～介護する側・介護される側～	身近な社会問題となっている介護について、介護する側からの視点、介護される側からの視点を踏まえて、介護の実情や公的保険制度について学びます。	1回	26人



33	クリスマスリース講座	リースの土台に生ヒバをワイヤーでくくりつけ、クリスマスリースを作成します。[材料費 1000 円]	1 回	10 人
34	みんなで決めよう！龍華の今年の漢字	今年を表す漢字一字を募集し「龍華の今年の漢字」を決定。八尾高校書道部の生徒の書道パフォーマンスで発表会を行います。	25 日間	116 人
	龍華の今年の漢字発表		1 回	70 人
35	好きを仕事にしよう！～憧れのエンタメ業界で働く～	エンタメ業界を志す人を対象に、作り手としてのデビューの仕方、業界の収入など具体的なお話をお聞きします。	1 回	16 名
37	初読み！福BOOK	年齢別・テーマ別に分けられたスタッフお薦めの本を 2 冊セットで貸出します。	2 日間	75 人
38	龍華読み聞かせボランティア養成講座	龍華図書館のおはなし会でボランティアとして活動するための養成講座を行います。	3 日間	44 人
39	初めての食育セミナー～離乳食編・幼児食編～	離乳食、幼児食の始め方、進め方など、実際にベビーフードの試食を行いながら実施します。	2 回	93 人
40	ネット社会で自分を守るワザ	ネット詐欺や契約トラブルに遭わないために自分を守る方法をお聞きします。	1 回	20 人
41	【自主事業】 としょかんで楽しむ おやこのじかん	ちいさなお子さんがいらっしゃる保護者を対象に、絵本を楽しんだり、からだを動かして遊んだり、子育てのことを話したり、図書館で親子がゆっくり過ごせる時間を提供します。	21 回	532 人
42	KOTATSU SHARE 【他主催】	環境保全課が“KOTATSU SHARE”家の暖房を消して、こたつに集まることで、冬の節電につなげるイベントを実施。その中で環境に関する本の展示とおはなし会を実施しました。	2 日間	25 人
43	八尾っ子おしごと体験	図書館の本の並びの説明、返却本の配架、本の修理や保護フィルムがけ体験などを行います。	1 回	4 人

## 5. 図書館見学

龍華小学校 3 年	6 月 12 日	114 人	
永畑小学校 3 年	6 月 14 日	105 人	
亀井小学校 3 年	6 月 19 日	150 人	
龍華小学校 2 年	6 月 26 日	102 人	計 471 人

## 6. 職場体験

大正中学校2年	6月 15～16日	3人	
龍華中学校2年	6月 15～16日	3人	
久宝寺中学校2年	11月 8～9日	5人	
曙川南中学校2年	11月 16～17日	2人	
亀井中学校2年	11月 17～18日	2人	
成法中学校2年	11月 16～17日	2人	計 17人

7. 利用者アンケート	配布	12月 6～13日	420枚
	回収	12月 6～20日	244枚

## 8. イベントの広報・情報提供

ホームページ、ポスター、チラシ、市政だより、FMちゃお、あつまれ八尾っ子、フェイスブック、J-COM

## 9. 子どもの読書活動推進

乳幼児を含む子ども向けサービス

- ・赤ちゃん絵本コーナーの設置
- ・読書アニメーションの推進
- ・おはなし会、わらべうた講座、工作等の各種イベント

ヤングアダルトサービス

- ・ヤングアダルト向けの資料収集とコーナーの設置
- ・ヤングアダルト向けのイベント実施

## 10. 視察

平成 29年 4月	松原市公明党議員
平成 29年 6月	和歌山県橋本市紀見北地区公民館
平成 29年 10月	枚方市中央図書館

## 11. 会議

月 1回	館長会
週 2回	選書会議
月 1回	実務調整会議
年 8回	システム会議
年 3回	督促会議
年 1回	障がい者サービス担当者会議
年 2回	CD・DVD選定会議

## 12. 第20期 図書館協議会

第3回	平成 29年 7月 19日
第4回	平成 29年 11月 29日

## Ⅷ．スタッフ研修

No.	研修名称	日付	参加人数
主催：国立国会図書館			
1	障害者サービス担当職員向け講座	11/14, 11/15, 11/22	3人
2	資料デジタル化研修	12/8	1人
主催：文部科学省			
3	図書館地区別研修（近畿地区） 全体テーマ「図書館, 踏み出す一歩」	2/8	1人
主催：大阪府立中央図書館			
4	大阪府図書館司書セミナー ①人は図書館をどのように思っているか ②図書館でも使える歴史公文書、公文書館を知る ③本のこれからと書店 ④大阪府の子ども読書活動推進について ⑤誰もが使える図書館～認知症にやさしい図書館プロジェクト～ ⑥図書館を活かす空間デザイン	9/29, 10/13, 10/20, 11/2, 11/21, 12/8	6人
5	大阪府図書館司書セミナー 〔障がい者サービス〕言語としての手話 〔大学図書館〕近畿大学アカデミックシアターについて	2/22, 2/27	2人
6	大阪府内市町村図書館等対象 障がい者サービス研修会	10/5	1人
主催：大阪公共図書館協会			
7	障がい者サービス接遇研修 「さまざまな障がいを持つ方への接遇について」等	5/19	1人
8	障がい者サービス基本研修 「障害者差別解消法の施行で求められる図書館のサービス」等	5/24	1人
9	児童サービス基本研修 「児童サービスの基本」等	6/14	1人
10	児童サービス中堅職員研修 「中堅職員としての役割」等	7/14	1人
11	児童サービス実務研修 「選書について」	2/2, 2/23	2人
12	参考業務実務研修 A-1	2/16	1人

	一般資料「インターネットを活用したレファレンスについて」等		
13	参考業務実務研修 A-2 郷土資料「レファレンス演習（基礎）」等	1/25	1人
14	えほんのひろばコーディネーター研修 「はじめてみませんか？えほんのひろば」	10/11, 11/3	1人
主催：大阪府子ども文庫連絡会			
15	児童文化講座 ②こころのよろこびをあのこに～子どもの本を作り、手渡すこと～ ③「赤ずきん」-西洋昔話から日本への変遷をめぐって ④公開講座学校図書館ってなんですか？中高生と共に ⑤“ふしぎ”を知ると世界が変わる！ ⑥絵本作家ほりかわまりこについて画家堀川理万子が考えること ⑦世界の子どもの本を知る－国際アンデルセン賞の選考をと通して－ ⑧公開講座 やっぱり図書館が大事Part26 図書館でさがそう『未来へのとびら』 閉講式 天王寺動物園のカバは最高だ～絵本ができるまで～	7/11, 9/12, 10/10, 11/14, 12/12, 1/16, 2/13, 3/13	8人
主催：公益財団法人伊藤忠記念財団			
16	バリアフリー研究会 ～みなに読む喜びと楽しさを伝えよう～	5/28	1人
主催：子どもの読書と教育を考える会			
17	新刊書研究会 2016年子どもの本 5月例会	5/21	1人
主催：安中新田会所跡 旧植田家住宅			
18	由義寺と八尾の歴史	5/13	1人
主催：大阪大学大学院医学系研究科保健学専攻地域包括ケア学・老年看護学研究室			
19	シニアと図書館サービス 認知症にやさしい図書館とは？	12/1	1人
主催：NPO法人おおさか子ども多文化センター			
20	外国にルーツをもつ子どもの教育支援セミナー みななで楽しもう！“絵本を通して多文化を会おう” 場づくり	12/10	1人
主催：「公共図書館における知的障害者のための合理的配慮のあり方に関する研究」研究委員会			

21	読書支援サポート講座 「図書館の障がい者サービスと知的障がいの方」 「知的障がいの方にとってわかりやすい本と視聴覚資料」等	11/10, 11/17, 11/24	3人
主催：株式会社明日香			
22	すぐに使える「かんたんリトミック研修会」	7/23	1人
主催：大阪朝の読書事務局			
23	朝の読書大阪交流会	3/24	1人
主催：八尾図書館			
24	大阪府立図書館情報検索出前講習「ビジネス支援」	9/28	8人
主催：龍華図書館			
25	おはなし会スキルアップ研修	4/27	15人
26	障害者サービス研修	11/30	14人
27	レファレンス研修	12/26	14人
28	認知症サポーター養成講座	3/29	14人
主催：株式会社図書館流通センター			
29	図書館のためのブックフェア 2017 「学校図書館をさらに楽しく！－活かすアイデアと 作者が語る作品の『ヒミツ』－」	5/24	1人
30	館長セミナー ①図書館経営論～これからのライブラリアンシップの話をしよう ②図書館利用者の情報利用行動～さまざまな情報をどのように使い分けるか ④高齢者と公共サービス～認知症にやさしい図書館～ ⑤図書館のマーケティング ⑥移動図書館を読み解く	6/13, 7/16, 10/5, 11/24, 2/15	5人
31	調べ学習の薦め	6/28	1人
32	パスファインダーの作り方	7/10, 10/16	2人
33	ステップアップ研修	9/15, 10/20	2人
34	出版流通	7/19	1人
35	障がい者サービス	9/6, 12/11	2人
36	レファレンスブックの使い方	9/26, 1/16	2人
37	レベルアップ研修	9/13	1人
38	ブックトーク	11/14	1人
39	郷土資料	11/29	1人

40	T R C の物流	10/12	1 人
41	学校連携講座 「学校図書館総論」 「学校図書館の法律・基準」 「教科課程と学校図書館」 「特別支援教育と学校図書館」 「教員と学校図書館の連携」 「小学校図書館の実践例」等	9/27, 10/15, 10/25, 11/1, 11/15, 11/29	6 人

## IX . 環境配慮に関すること

- ・ペットボトル・カン・ビンを分別、リサイクルする
- ・不要な照明の電源オフを徹底する
- ・コピー機、パソコンは節電モードに設定し、長時間使用しない場合は電源を切る
- ・エアコンの温度設定（夏季 28℃以下、冬季 20℃以下）
- ・窓からの日光をブラインドで遮り、室温の上昇を防ぐ
- ・消耗品はできるだけグリーン商品を購入する
- ・エアコン使用期間をできるだけ短くするために、排煙窓を開けて空気を循環させる
- ・図書館間や市内の移動時は、できるだけ自転車を利用する
- ・紙の使用量を削減する
- ・ゴミ箱は、利用者スペース、事務所にそれぞれ 1 ヶ所に減らし、減量する

# 八尾市立龍華図書館収支決算報告書

株式会社 図書館流通センター

自 平成29年4月 1日

至 平成30年3月31日

(円)

収入の部		決算額(A)
		<b>81,247,605</b>
(内訳)	指定管理費	82,771,000
	イベント材料費等	10,400
	読書通帳売上(委託業務収入)	2,790
	修繕費・光熱水費 精算返戻金	-1,536,585

支出の部		決算額(A)
		<b>81,149,276</b>
(内訳)	<b>人件費</b>	<b>69,034,225</b>
	給料手当	62,367,322
	法定福利費	5,500,047
	通勤費	1,166,856
	<b>物件費</b>	<b>12,115,051</b>
	旅費交通費	221,364
	外部委託費	222,608
	通信費	348,646
	電気料金(精算)	2,220,837
	ガス代(精算)	659,778
	消耗品費	562,840
	保険料	15,190
	事務用品費	100,097
	会議費	10,409
	リース料	164,500
	賃借料	58,040
	諸会費	7,200
	支払手数料	1,376
	講師料	612,863
	公租公課	6,907,708
	雑費	1,595
<b>収支差額</b>		<b>98,329</b>

※ 上記「内訳」は、会計上使用している勘定科目別の金額で、弊社の会計記録に一致します。