

# 令和3年度 八尾市立龍華図書館指定管理者事業報告

## I. 指定管理者名

株式会社図書館流通センター  
代表取締役 細川 博史

## II. 報告期間

令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日  
開館日数 250日

## III. 管理運営業務の実施状況

### 1. 開館時間

午前9時から午後7時

### 2. 休館日

- (1) 火曜日（その日が国民の祝日に関する法律に当たるときは開館する）
- (2) 12月29日～1月4日
- (3) 毎月最終木曜日の館内整理日
- (4) 新型コロナウイルス感染症の影響により4月25日から6月20日まで臨時休館となった

### 3. 職員体制

館長	1名	
館長補佐（チーフ）	1名	
業務責任者（サブチーフ）	2名	
一般スタッフ	12名	【合計】16人
（うち司書資格者	12名）	

早番 午前 8時30分 ～ 午後5時 (休憩1時間)

遅番 午前 10時45分 ～ 午後7時15分 (休憩1時間)

IV. 施設管理業務の実施状況（1 から 7 については、八尾市立龍華出張所にて対応）

1. 空調設備保守点検

令和3年 11月 2日 異常なし

2. 消防設備保守点検

令和3年 9月 14日 異常なし

令和4年 3月 8日 異常なし

3. 防火対象物点検

令和4年 3月 8日 異常なし

4. エレベーター保守点検

平成3年 4月 14日 異常なし

令和3年 7月 27日 異常なし

令和3年 10月 12日 異常なし

令和4年 1月 18日 異常なし

5. 自動扉保守点検

令和3年 5月 24日 異常なし

令和3年 8月 26日 異常なし

令和3年 11月 9日 異常なし

令和4年 2月 24日 異常なし

6. 電気設備点検

令和3年 5月 27日 異常なし

7. その他

フィルターファン清掃 令和3年 5月 11日

令和3年 8月 3日

令和3年 11月 2日

令和4年 2月 8日

空気環境測定

令和3年 5月 6日

令和3年 7月 1日

令和3年 9月 1日

令和3年 11月 1日

令和4年 1月 4日

令和4年 3月 2日

衛生害虫調査

令和3年 5月 20日

令和3年 7月 30日

	令和3年11月4日 令和4年1月14日
殺虫殺鼠消毒	令和3年9月9日 令和4年3月2日
植栽管理	令和3年7月27日 令和3年11月30日
雑用水 水質検査	令和3年5月12日 令和3年7月7日 令和3年9月8日 令和3年11月10日 令和4年1月5日 令和4年3月4日
排水管清掃	令和3年7月27日 令和4年1月18日
ガラス・床清掃	令和3年12月7日
調乳器メンテナンス	令和3年8月24日
8. ガスヒーポン保守点検 令和3年11月2日	異常なし
9. 修繕	4件 返却ポストの図書返却口：ローラパイプ修繕 2階おはなし室ソファ下：収納扉修繕 1階児童用木製椅子：アジャスター取り付け修繕 1階事務室ファイリングキャビネット：ストッパー修繕
10. 備品の購入	2件 エプソン プロジェクター 1台 サンワサプライ プロジェクタースクリーン 1台
11. 消防訓練	第1回 令和3年7月29日 午前8時30分～8時45分 第2回 令和4年1月27日 午前8時30分～8時45分 ※出張所、管理人、図書館、合同で実施。

## V. 施設の利用状況

月	入館者数	利用者数	貸出点数	返却点数	複写枚数		新規 登録	共同 研究室
					白黒	カラー		
4	11,834	7,141	27,872	25,593	9	11	73	0
5	0	0	0	3,864	0	0	0	0
6	4,046	3,415	14,768	11,035	35	23	43	0
7	14,554	9,260	39,718	31,617	113	0	139	0
8	14,021	8,994	38,003	36,956	7	2	117	0
9	12,212	7,964	32,727	30,671	0	0	100	0
10	15,829	8,651	32,777	30,958	8	5	124	171
11	14,449	7,630	28,453	26,775	17	1	85	218
12	13,397	7,347	29,656	24,755	20	0	66	181
1	13,593	7,621	30,308	29,744	24	0	80	187
2	12,632	6,209	25,868	21,932	0	0	86	227
3	12,785	6,071	24,976	24,481	4	0	62	139
合計	139,352	80,303	325,126	298,381	237	42	975	1,123

## VI. 収入実績

事業名	数量	収入額
(受託事業)読書通帳販売代金徴収事務手数料	62 冊	1,860 円
(自主事業)複写料	279 枚	4,470 円
(自主事業)飲料自販機販売手数料	3,022 杯	61,559 円
	収入合計	67,889 円

## VII. 事業の実施状況

### 1. 受託事業

読書通帳販売代金徴収事務 有料 62 冊 無料 308 冊 【合計】 370 冊

### 2. 自主事業

- |                              |                          |                           |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| (1) 有料コーヒーサービス               | 販売数                      | 3,022 杯                   |
| (2) セルフ図書除菌機                 | 利用回数                     | 25,859 回                  |
| (3) 雑誌スポンサー制度                |                          | 4 社 (6 雑誌)                |
| (4) 催し開催時の一時保育               | 対象催し数                    | 0 回 保育人数 0 人              |
| (5) コピーサービス                  | 白黒                       | 237 枚 カラー 42 枚 【合計】 279 枚 |
| (6) 有料郵送での返却受付               |                          | 0 件                       |
| (7) ブックカート導入                 |                          | 5 台                       |
| (8) ベビースケール設置                |                          | 1 台                       |
| (9) Wi-Fi 導入                 | OsakaFreeWi-Fi Lite      | 平成 27 年 11 月開始            |
| (10) デジタルサイネージの運用            |                          | 平成 28 年 4 月開始             |
| (11) こどもおたよりコーナー             |                          | 平成 28 年 4 月設置             |
| (12) マタニティブックの配布             |                          | 平成 28 年 6 月               |
| (13) 龍華図書館マスコットキャラクター誕生      |                          | 平成 28 年 8 月 2 日           |
|                              | 第 2 回図書館キャラクターグランプリ 出展社賞 | 「キハラ賞」受賞                  |
| (14) Facebook 開設             |                          | 平成 28 年 10 月              |
| (15) 龍華図書館ホームページ開設           |                          | 平成 29 年 3 月               |
| (16) 図書館だより「Ryu's Paper」隔月発行 |                          | 平成 29 年 9 月創刊             |
| (17) 八尾市が所蔵する電子化された郷土資料の公開   |                          | 平成 30 年 3 月公開             |
| (18) シンボルツリー設置               |                          | 平成 30 年 8 月設置             |
| (19) パスファインダーの作成             |                          | 平成 31 年 3 月設置             |
| (20) 電子図書館開設                 |                          | 令和元年 11 月開始               |

### 3. イベント

No.	事業名	内容	回数	参加人数
1	大人の図書館ツアー	図書館スタッフが図書館の検索ツールの案内や分類記号、本の並び方について説明します。便利な知識の紹介しながら館内を案内します。	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
2	電子図書館の使い方講座	電子図書館のログインから、資料の貸出・返却・予約方法など、電子図書館を快適に利用するための操作方法を説明します。	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
3	ちびっこ映画上映会	龍華図書館所蔵の上映権付DVDを上映します。	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
4	野菜ソムリエが伝授！ 八尾の美味しい野菜ってなんだろう	お菓子づくりを通して、八尾市の野菜について学びます。【材料費一人500円】	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
5	星に願いを…短冊に願いごとを書こう	七夕に合わせて、笹を設置。家で書いて来てもらった短冊を図書館スタッフが笹に飾ります。	16日間	53人
6	ふしぎ駄菓子屋銭天堂特別展示 & 新作駄菓子募集	偕成社刊『ふしぎ駄菓子屋銭天堂』シリーズの駄菓子ディスプレイ・パネルを展示します。同時に偕成社が開催している「新作駄菓子募集キャンペーン」を実施し、子ども達から新作駄菓子のアイデアを募集します。	17日間	31人

7	バリアフリー上映会	音声ガイド（副音声）や日本語字幕がついているバリアフリー映画を上映。障害がある方・ない方が一緒に楽しんでもらえる映画会を開催します。	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
8	junaida 絵本パネル展	絵本作家 junaida 氏の絵本パネルを著作の絵本と共に展示します。	25日間	
9	ひゃっか王からの挑戦状	ポプラ社が全国に展開している「図書館謎解きイベントひゃっか王からの挑戦状」を実施します。ポプラ社が発行している「総合百科事典ポプラディア新訂版」を使用してクイズに答えます。	24日間	120人
10	デジタル絵本を作ろう	文字や画像だけではなく、音声や動画も埋め込んだデジタル絵本を作成します。完成した絵本は作者の了承が得られれば、電子図書館への搭載も可能です。	1回	30人
11	「龍華の今年の漢字」募集	今年を表す漢字一字を募集し「龍華の今年の漢字」を決定。八尾高校書道部の生徒の書道パフォーマンスで発表を行います。	29日間	294人
12	「龍華の今年の漢字」発表		28日間	サイネージにて発表の様子を上映
13	星空さんぽ&観望会	プロジェクターで秋の星空を上映しながら星や星座の解説をします。観望会では、天体望遠鏡で土星・木星・金星を観測します。	4回	68人
14	リアルサイズ古生物図鑑パネル展	『リアルサイズ古生物図鑑』のパネル展示を行います。同時に古生物についてのクイズラリーを展開し、関連本の展示を行い図書貸出促進にも繋がります。	55日間	115人

15	こども電気工作教室	電気工作を通して、電気のしくみや電気がどのようにして生まれるのか楽しく学びます。	2回	34人
16	科学実験教室 少年少女のための化学入門 ～すごいぞ日本の化学力～	科学の面白さをかんたんな実験を通して学びます。	1回	28人
17	元鉄道員が教える鉄道講座	子どもから大人まで、幅広い層の鉄道ファンに楽しんでもらえる講座です。	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
18	ぬいぐるみのおとまり会	ぬいぐるみと一緒におはなし会に参加後、ぬいぐるみは図書館でお泊り。翌日お迎えの時に泊り中の出来事をカードにしてプレゼントします。	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
19	図書館で読書アニメーション 「みんないっしょに本で遊ぼう」	えほんや物語を使ったゲームあり、クイズあり、読み聞かせあり、本をたっぷり楽しめる1時間です。	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
20	楽しくわかる終活講座	「終活」を始めようにも何をしたらいいかわからないという方へ、ゲーム感覚で楽しみながら終活を体験できる講座です。 【八光殿協力】	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
21	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊びを行います。	6回	38人



22	まめっこ合同おはなし会	おはなしボランティア「まめっこりゅうげ」と龍華図書館合同のおはなし会。	2回	29人
23	としょかんで楽しむおやこのじかん	ちいさなお子さんがいらっしゃる保護者を対象に絵本を楽しんだり、からだを動かして遊んだり、子育てのことを話したり、図書館で親子がゆっくり過ごせる時間を提供します。	0回	新型コロナウイルス拡大防止のため中止
24	としょかんでたくじのじかん	ちいさなお子さんがいらっしゃる保護者を対象に保育士がお子さんを短時間預かります。お子さんを預かっている間、保護者の方は館内でゆっくり過ごしていただき、リフレッシュするお手伝いをします。	8回	26人
25	子育て相談タイム	子どもと一緒に過ごす時間が増えた一方で、人と接する機会が減り、子育てについて相談する相手がないという保護者に対し、保育士が絵本を選ぶ際の補助や、子育てについての悩み相談を受け、日々のストレスや不安を減らすお手伝いをします。	12回	52人
		合 計	36回 194日 間	918人

4. 図書館見学 コロナのため開催できず
5. 職場体験 コロナのため開催できず
6. 図書館実習 大阪城南女子短大2年生1名受入れ 8月19日～22日
7. 利用者アンケート
- |    |            |      |
|----|------------|------|
| 配布 | 2月2日～3月21日 | 600枚 |
| 回収 | 2月2日～3月30日 | 261枚 |
8. イベントの広報・情報提供  
ホームページ、ポスター、チラシ、市政だより、FMちゃお、あつまれ八尾っ子、フェイスブック、J-COMなど
9. 子どもの読書活動推進
- 乳幼児を含む子ども向けサービス
- ・赤ちゃん絵本コーナーの設置
- ヤングアダルトサービス
- ・ヤングアダルト向けの資料収集とコーナーの設置
  - ・ヤングアダルト向けの特集展示
10. 視察 コロナのため該当なし
11. 司書・講師派遣 コロナのため該当なし
12. ボランティア活動 コロナのため開催できず
13. 会議
- |     |               |
|-----|---------------|
| 月1回 | 館長会           |
| 週2回 | 選書会議          |
| 月1回 | 実務調整会議        |
| 年1回 | 障がい者サービス担当者会議 |
| 年2回 | CD・DVD選定会議    |
14. 第22期 図書館協議会
- |     |           |
|-----|-----------|
| 第4回 | 令和3年7月28日 |
| 第5回 | 令和4年3月9日  |

VIII . スタッフ研修

主 催	No.	研修名称	日 付	参加 人数
文部科学省 国立教育政策研究所 社会教育実践研究センター	1	令和3年度図書館司書専門講座（オンライン研修含む）	6月17日- 25日・ 28日-30日	1人
大阪府立中央図書館 国際児童文学館	2	講演と新刊紹介 2020年に出版された 子どもの本（オンライン研修）	6月20日	1人
日本電子出版協会	3	著作権入門セミナー（オンライン研 修）	6月23日・ 7月7日	1人
大阪府立中央図書館	4	令和3年度公立図書館と学校との合同 研修 第2回「読書のバリアフリーのための 支援資料について～わいわい文庫の紹 介～」	7月30日	1人
	5	令和3年度公立図書館と学校との合同 研修 第1回「ミニ新刊紹介」（オンライン研 修）	9月3日・4 日	1人
	6	令和3年度公立図書館と学校との合同 研修 第2回「読書のバリアフリーのための 支援資料について～わいわい文庫の紹 介～」（オンライン研修）	9月23日・ 10月4日	2人
	7	令和3年度子どもの読書活動推進支援 員養成講座	9月30日	1人
	8	令和3年度大阪府図書館司書セミナー 「コロナ禍の中の地域×大学×図書館 サービス」（オンライン研修）	12月6日	1人
大阪公共図書館協会	9	大阪公共図書館協会令和3年度 児童サービス基本研修【特別編】「YA 世代の読書とは」 （オンライン研修）	8月18日	1人
	10	令和3年度大阪公共図書館協会参考業 務実務研修 参考業務基本研修	1月21日	1人
	11	令和3年度大阪公共図書館協会 児童サービス実務研修	1月25日・ 2月25日	1人

社会福祉法人練馬区 社会福祉協議会 練馬区障がい者就労 支援センターレイ ン ボーワーク	12	令和3年度障がい者雇用支援月間講演 会 「ねりまで働く」(オンライン研修)	9月30日	1人
東京大学教育学研究 科附属発達保育実践 政策学センター (Cedep) 株式会社ポプラ社	13	東京大学 Cedep×ポプラ社オンライン セミナー「デジタル時代の子どもと絵 本・本」シリーズ第3回脳科学から考 えるデジタル時代の子どもと読書(オ ンライン研修)	11月5日	1人
八尾市立図書館	14	アクセシビリティ講習	11月25日	4人
八尾で絵の本ひろば 広げよ会	15	絵の本ひろばの養成講座と面展台作り	11月28日	2人
京都図書館大会実行 委員会	16	第30回京都図書館大会「アフターコロ ナと図書館のこれから」 (オンライン研修)	11月29日	1人
	17	第30回京都図書館大会「アフターコロ ナと図書館のこれから」 基調講演①「著作権法の改正とコロナ 後の図書館」 (オンライン研修)	12月23日	15 人
視覚障害者情報総合 サービスネットワー クサピエ事務局	18	2021年度サピエ研修会(オンライン研 修)	12月2日	1人
国立国会図書館 日本図書館協会	19	令和3年度障がい者サービス担当職員 向け講座(オンライン研修)	12月8日・ 9日・10日	1人
文化庁	20	令和3年度図書館等職員著作権実務講 習会	12月9日・ 10日	1人
福音館書店	21	児童書ご担当者さま向けwebセミナー 「特別対談次のロングセラーに向け て」(オンライン研修)	2月24日	16 人
TRC-ADAC 株式会社	22	準デジタル・アーキビスト資格取得講 座(オンライン研修)	10月21日	1人
新宿区戸山図書館	23	資料変換者・図書館関係者向けオンラ イン講演会	3月10日	1人
龍華図書館	24	読み聞かせ研修	3月31日	14 人

(株)図書館流通センター<TRC ライブラリースタッフテーマ別研修>	25	ビジネスマナー研修 (オンライン研修)	9月13日	1人
	26	レファレンスインタビュー (オンライン研修)	9月13日	1人
	27	選書2 : 除架・除籍 (オンライン研修)	9月16日・17日・20日	3人
	28	電話でのコミュニケーション (オンライン研修)	10月11日	1人
(株)図書館流通センター<TRC ライブラリースタッフテーマ別研修>	29	知識ゼロからスタート はじめての広報物作成・編集入門 (オンライン研修)	11月8日	1人
	30	児童サービス基本編 (オンライン研修)	11月10日・11日	2人
	31	傾聴 (オンライン研修)	11月17日	1人
	32	選書1 新刊選書 (オンライン研修)	12月9日・13日・17日	3人
	33	スウェーデンの図書館事情 (オンライン研修)	12月17日	1人
	34	報告書作成入門 (オンライン研修)	1月12日・28日	2人
	35	MARC4 児童書スペシャル (オンライン研修)	1月20日	1人
	36	著作権 原則と適用 (オンライン研修)	1月21日	1人
	37	医療情報サービス (オンライン研修)	1月24日	1人
	38	出版物流 物流編 (オンライン研修)	2月28日	1人
(株)図書館流通センター	39	社会人1年生研修	7月16日	1人
	40	新人研修	9月6日	1人
	41		1月24日	1人

	42	ステップアップ研修 B 「選書：図書館資料の入口から出口まで」(オンライン研修)	9月15日	1人
	43	レベルアップ研修 「図書館のコスト管理」(オンライン研修)	9月29日	1人
	44	ステップアップ研修 B 「図書館における指定管理者制度」(オンライン研修)	10月15日	1人
	45	レベルアップ研修 「プレゼンテーション入門」(オンライン研修)	10月18日	1人
	46	ステップアップ研修 A (オンライン研修)	10月25日	1人
	47	P マーク研修	10月28日・11月4日	16人
	48	ステップアップ研修 B 「戦略としての広報」(オンライン研修)	11月18日	1人
			合計	116人

## IX . 環境配慮に関すること

- ・ ペットボトル・カン・ビンを分別、リサイクルする
- ・ 不要な照明の電源オフを徹底する
- ・ コピー機、パソコンは節電モードに設定し、長時間使用しない場合は電源を切る
- ・ エアコンの温度設定（夏季 28℃以上、冬季 20℃以下）
- ・ 窓からの日光をブラインドで遮り、室温の上昇を防ぐ
- ・ 消耗品はできるだけグリーン商品を購入する
- ・ エアコン使用期間をできるだけ短くするために、排煙窓を開けて空気を循環させる
- ・ 図書館間や市内の移動時は、できるだけ自転車を利用する
- ・ 紙の使用量を削減する
- ・ ごみ箱は、利用者スペース、事務所にそれぞれ1ヵ所にし、減量する

## X. 収支報告書

## 八尾市立龍華図書館収支決算報告書

株式会社 図書館流通センター

自 令和 3年4月 1日

至 令和 4年3月31日

(単位:円)

収入の部		決算額
		<b>83,047,460</b>
(内訳)	指定管理費	83,045,600
	読書通帳売上(委託業務収入)	1,860
支出の部		決算額
		<b>83,038,269</b>
(内訳)	<b>人件費</b>	<b>68,797,065</b>
	給料手当	61,437,423
	法定福利費	6,234,087
	通勤費	1,125,555
	<b>物件費</b>	<b>13,509,374</b>
	旅費交通費	273,907
	広告宣伝費	11,880
	外部委託費	221,980
	通信費	337,647
	電気料金	1,931,057
	ガス代	904,742
	消耗品費	763,221
	備品	101,080
	保険料	44,350
	修繕費	93,170
	事務用品費	156,698
	会議費	10,878
	リース料	267,708
	賃借料	27,390
	諸会費	1,000
	支払手数料	1,472
	講師料	44,548
	公租公課	8,316,646
	<b>その他</b>	<b>731,830</b>
	修繕費精算額	731,830
<b>収支差額(収入-支出)</b>		<b>9,191</b>

※ 上記「内訳」は、会計上使用している勘定科目別の金額で、弊社の会計記録に一致します。