八尾市立図書館インターネットサービス利用案内

【発行】	八尾市立図書館
【住所】	〒581-0003 八尾市本町 2-2-8
【電話】	072-993-3606
【作 成】	令和4年4月1日(令和4年10月28日改訂)
[URL]	https://web-lib.city.yao.osaka.jp/



こちらから もアクセス できます。

【目次】

Ι.	パスワード・メールアドレスなどを登録する	1
I.	現在借りている資料の確認と延長	5
Ⅲ.	資料を探す	6
IV.	予約をする	9
v.	便利な機能	.14

- ●図書館ホームページから資料の検索や予約、貸出期間の延長ができます。また、利用者ポータル画面に表示されるバーコードを、借出カードとして使用することもできます。これらのサービスを利用するためには、パスワードが必要です。初めてログインするためのパスワード(仮パスワード)は、図書館カウンターで発行しています。
- ●インターネットから予約された資料がご用意できた場合の連絡手段はメールのみです。メールアドレス を登録してください。
- ●このサービスをご利用いただけるのは八尾市に在住・在勤・在学の方、東大阪市・柏原市、大阪市に 住んでいる方のみです(図書館のカードに「広域」というシールがある方はご利用できません)。

I. パスワード・メールアドレスなどを登録する

「仮パスワード」を申請する

- ●「仮パスワード」を図書館で発行します(移動図書館では発行できません)。 「仮パスワード」とは、初めてログインするためのパスワードです。
- ●「仮パスワード」を発行するには次のものが必要です。
 - ・図書館の借出カード(カードをお持ちでない方は図書館でお作りください。)
 - ・お名前と住所が確認できるもの(運転免許証・保険証・学生証など)
 - ・「仮パスワード申込書」→図書館にあります。
- ●図書館で、<u>ご本人</u>が「仮パスワード申込書」に記入してください。

●仮パスワードは安全のため推測されにくいパスワード に必ず変更してください。

パスワードの変更は図書館の資料検索用の端末からも できます。

仮パスの	フード	申込書 パスワー	■ ドの交付	登録番 を申込る	号 しの			
申込年月日	令和	年	月	Β			(新規・再	発行)
<u>フリガナ</u> 氏 名 住 所	Ŧ	-			生年月日 明•大 昭•平	年	月	Β
電話番号								
発行:八尾•	山本・志統	・龍華	備考: n (受付())

1

仮パスワードを変更してメールアドレスを登録する

1. 図書館のホームページにある利用者メニューの「ログインする」をクリックしてください。



2. 図書館の借出カードの番号と図書館で発行した仮パスワード(4ケタの数字)を入力し、「ログインする」を クリックしてください。

八尾市立図書館	
 ◆ 資料を探す ◆分類から探す ◆利用照会 ◆サブメニュー 	
<u>X7>X==</u> > 071>	
①バーコード下のカード番号(7ケタの数字)	
をすべて人力してくたさい。ログイン	
借出 1234567 カード	
八尾太郎 利用者番号、パスワードを入力して、ロ	グインしてください。
利用者番号	(半角数字)
パスワード	(半角英数字)
ログインする キャン	2図書館で発行した <u>仮パスワード</u> (4ケタの数字) を入力してく
	12201.
③カード番号とパスワードを	入力したら、
「ログインする」をクリッ	クします。

3. 利用者ポータル画面を開いて、「利用者情報変更」を選んでください。

八尾市立図書館	
→ 資料を探す →分類から探す →利用照会 →サブメニ	業務を選択できます。続けて、「 <u>利用照会</u> 」
<u>メインメニュー</u> > 利用者ボータル 利用照会	を選択します。
利用者ポータル 予約カート	
あなたの図書館利用状況です。 ②利用者ポータルの	の画面がでたら、
利用者情報設定	」をクリックします。
・利用者情報変更	

4. 利用者情報変更画面がでたら、新しいパスワードを入力し、続けてメールアドレス、予約資料の受取館 (場所)などを設定してください。

利用者情報変更		
利用者情報変更内容を入力して、「変更する」ボタンを押します。		
パスワード変更		
パスワードを変更する場合は、以下に旧パスワード・新パスワードおよび確認用の)再入力をおこなってください。	
18パスワード →図書館で発行し	た仮パスワードを入力	仮パスワードはお早め
新パスワード 新しんパスワード	ワードを2回入力して	に変更してください。
再入力 ください。		
E-Mail		
メールアドレスを変更する場合は、以下に新しいメールアドレスを入力してください。削除する場合は	「削除する」をチェックしてください。	
旧メールアドレス		予約した資料の連絡は
新メールアドレス		メールか連絡不安のい
		971かで9。連絡が必要
E-Mail 2		なりなどり豆球してください。
メールアドレスを変更する場合は、以下に新しいメールアドレスを入力してください。削除する場合は	「削除する」をチェックしてください。	
旧メールアドレス		メールアトレスはいに
新メールアドレス		ノまて豆球できまりか、 送信できるのけかとつ
		だけです。
利用設定		
WebOpac の利用設定を以下で設定できます。返却お知らせメールを受信する場合は、連絡方法にメー	ルアドレスを設定して下さい。	
予約受取場所 志紀図書館		ールフドレフィ海却お知
連絡方法 連絡不要 う	村員科の受取場所 医信元ス サメールを受信するか設定し	てください。
返却おしらせメール ロ返却お知らせメールを受信する		
変更する メニューに戻る		
設定し終えたら、「変	 更する」をクリックして、	ください。
利用者情報変更完了		
利用者情報の変更が完了しました。		
メニューに戻る	 ←この画面がでたら変	変更終了です。

●メールについて

- ・メールアドレスを登録(変更)いただくと、そのたびに通知を送信します。30分以内に図書館から メールが届かない場合はメールアドレスが間違っているか、「迷惑メール」扱いになっている可能性 があります。スマートフォンのアドレスを登録した方は、図書館のドメイン「city.yao.osaka.jp」を 有効にしてください。どうしても受信できないときは各携帯電話会社提供元にお問い合わせください。
- ・図書館の窓口で予約された場合の連絡をメールでご希望される方も、メールアドレスをご自分で登録してください。
- ・図書館からのメールは送信専用です。届いたメールには返信しないでください。

●パスワードについて

- パスワードを忘れたときは、ご本人が図書館でもう一度「仮パスワード」の申請をしてください。その際には、「借出カード」と住所・名前を確認できるもの(運転免許証、保険証、学生証など)が必要です。
- ・安全のため推測されにくいパスワードに変更してください。
- ●「返却お知らせメール」について
- ・返却お知らせメールは返却日の3日前に、返却日をお知らせするメールです。

ご注意ください

- 1. 図書館資料の予約、貸出状況及び予約状況の確認等に要する通信費等は、ご利用いただく方の負担となります。
- パスワードは第三者に知られないように自己の責任において管理してください。※保護者が、乳幼児・ 児童のパスワードでサービスを利用する場合は、お子さまのためにご利用ください。また、お子さまが パスワードを管理できるようになった際には、お子さま自身に管理してもらうようにしてください。
- 3. 八尾市立図書館は、このサービスにおける図書館資料の情報提供の遅延、中断又はシステムの停止その 他の事由により利用者に損害が生じても一切の責任を負いません。
- 4. 次のいずれかに該当するときは、このサービスの運用を停止します。
 - ① 電気通信事業者による設備の保守その他システム上の障害復旧等の必要があるとき。
 - ② 天変地異等不可抗力の要因により運用することができないとき。
 - ③ その他八尾市立図書館長が運用を停止する必要があると認めたとき。

Ⅱ. 現在借りている資料の確認と延長

- ●利用者ポータルの利用照会メニューから、「貸出中一覧」をクリックするとあなたが借りている資料名、返却日 がわかります。延長ができる資料は「貸出延長」のボタンが出ます。延長を希望される場合は「貸出延長」を クリックしてください。
- ●借りている本に予約がなく、返却期限が過ぎていない場合、1回に限り貸出期間の延長ができます。延長できる期間は、操作をした日から2週間です(CD、DVD は1週間)。ただし、注意の欄に「返却期限日が過ぎています。」と表示されているものは延長できません。至急お返しください。注意の欄に予約があると表示されているものは次に予約をかけて待っている人がいます。予約のある資料の延長はできません。

現在借りている資料の確認と延長

利用者ポータルの利用照会メニューから、「**貸出中一覧」**をクリックすると借りている資料名、返却日を確認できるページへ移動できます。同画面の貸出状況の下にある「**詳細」**を押しても移動できます。

利	用者才	ポータル		
あな	ふたの図	国書館利用状況です。		
利用者情報設定				おしらせ
・利用者情報変更				・返却期限が過ぎている本があります。返却をお願いします。
貸出	出状況			利用照会メニュー
	No	タイトル	返却期限日	
	1	プライバシーという権利	2021/11/27	 ・取用済予約一覧 ・MY 本棚 ・ ・ ・
	2	図書館戦争	2021/11/25	
	3	図書館のめざすもの	2021/10/30	
			詳細	$- \frac{1 + \frac{1}{100} + \frac{1}{200} + \frac{1}{200$

延長ができる資料は、「**貸出延長」**のボタンが出ます。延長を希望される場合は「貸出延長」をクリックしてください。また、複数を選択して一括で延長することもできます。

貨	出一胃	2						
貸	貸出中一覧のタイトルにリンクされていれば、詳細をみることができます。							
	.1/1/ \	2)		全選択 全	該当数【3】 全部除 一括延長 メニューに	一戻る		
	番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	注意	貸出延長
	1 🗆	2021/11/13	2021/11/27	志紀図書館	<u>プライバシーという権利</u>	一般		貸出 延長
	2	2021/11/11	2021/11/25	志紀図書館	図書館戦争	一般		貸出 延長
	30	8021/10/16	2021/10/30	山本図書館	図書館のめざすもの	一般	返却期限が過ぎています	
	全選択 全解除 一括延長 メニューに戻る							
۲ ج م	複数同時に延長する場合は左側にあ るチェックボックスにチェックを入 れ、「一括延長」をクリックしてくだ さい。全選択することもできます。							

「貸出延長」を選択すると下記の画面が出ます。「変更する」をクリックすると延長が完了します。

確認	/
貸出延長を行いますか?	
9-	イトル
プライバシーという権利	
変更する	一覧に戻る

Ⅲ. 資料を探す

資料を探す

「資料を探す」をクリックしてください。「簡単検索」と「詳しく探す」から選べます。

八尾市	立図書館				🙆 文字サイズの変更 😐	★ номе	こどもようへ
				画像表示ON	上 ようこそ1517671 様	ログアウト	🥫 予約カート
▼資料を探9	▼分類から探9	▼利用照会	V <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>		(有効期限:2021/10/15)		
簡単検索							
詳しく探す							

「簡単検索」をクリックすると、下の画面がでます。検索条件を入力して検索することができます。

簡単検索画	面	館	単検索			
	間にスペ	タイトルと内容説明に含ま ースを入れれば、いくつす	れるキーワードから検索できます 5のキーワードで検索することが	す。 [、] できます。		
		į	検索条件			
	キーワード	をすべて含む(and) 🗸				
	著者	をすべて含む(and) 🗸]	書名や著者名の	Dー部分から	でも探す
	出版年	🖌 年 🖌 月か	ら 🗸 年 🗸 月まで	ことができます シリーズ名を入	。 れて. 一覧を	見ること
	所蔵館	□八尾図書館 □山本[図書館 □志紀図書館 □龍華図	もできます。		
	資料種別	□一般 □児童 □DV□録音 □雑誌 □逐次	D □CD □ビデオ □デイジ- 次刊行	- 🏼 地図 🛄 新聞		
		検索する	検索条件をクリア			

「詳しく探す」をクリックすると、下の画面のようにいろいろな条件を追加して、さらに絞り込んで 検索することができます。

詳しく探す(詳細検索画面)

詳しく探	व
タイトルと内 間にスペース	容説明に含まれるキーワードから検索できます。 を入れれば、いくつものキーワードで検索することができます。
検索条件	
キーワード	をすべて含む(and) ✓
書名	をすべて含む(and) ✓
著者	をすべて含む(and) ▼
出版者	をすべて含む(and) ✓
出版年	✔ 年 ✔ 月から ✔ 年 ✔ 月まで
ISBN	
借名	をすべて含む(and) ▼
別置記号	
分類	
受賞名	をすべて含む(and) 🗸
所蔵館	□八尾図書館 □山本図書館 □志紀図書館 □龍華図書館
資料種別	□─般 □児童 □DVD □CD □ビデオ □デイジー □地図 □新聞 □録音 □雑誌 □逐次刊行
	検索する検索条件をクリア

図書館のホームページの左上にある検索窓からも直接資料を探すこともできます。

- ●書名・著者・出版者などのキーワードから一致する言葉を含む資料を探すことができます。
- ●Google や Yahoo!などの検索エンジンと同じ仕組みで、"京都 ^{<うは<} 観光" など単語と単語の間に スペースを入れれば掛け合わせ検索ができます。
- ●書名や著者名がはっきりしているときはご利用ください。

●詳細検索では、ISBNなどからも検索できます。



検索した結果は一覧で表示されます。詳しい情報を知りたい方はタイトルをクリックしてください。



【詳細画面】…個々の資料の内容や貸出状況、所蔵している図書館などを見ることができます。

		<u>どっちが強い!?もっと動物オリンピック編</u> ドッチ ガ ッ3イ モット ド ウブッ オリンピックヘン 夏季も冬季も熱血バトル カt モ トウキ モ ネッケツ バ トル						
Sto.		予約数:	5 貸出可能数:0 貸出	件数:2 → 予約数や	貿出件数がわかります。			
		著者	X ベンチャーオールフ エックス ベンチャー オールスタース プラックインクチーム ブラック インク チーム	スターズ/ストーリー (ム/まんが				
		出版社	東京: KADOKA	NA				
			<u> </u>	<u></u>				
		出版年	·月 2021年08月	2021年08月 【NDC1】490【サイゴ】10cm 【A ² N ³ #1】152m				
			3 【INDCIT】480 【価格】¥980【系 【ISBN】978-4-	1917人)19011(ハーク数) 回用対象】小学3~4 -04-110861-1	1320			
		内容紹	1介 いろいろな生物が、 どによる対決を通	オリンピック競技で対決!現代の じて、彼らの意外な特技や生態)動物や昆虫、恐竜な を学べる。			
		カ-	-トに入れる My 本	■「棚に追加する				
資料毎0	の状態							
番号 〔	館	種別	場所(背ラベル)	状態	資料番号			
1	山本図書館	児童	開架 (480)	貸出中です	521355909			
2 ;	志紀図書館	児童	児童通路書架 (480)	貸出中です	621261783			
<u> </u>								
	Г			1				

読みたい本や読んだ本をご自身で記録することができます。

Ⅳ.予約をする

ご注意ください

- ●貸出禁止資料、課題図書はインターネットから予約することができません。
- ●予約できる件数は窓口での受付を含めて本が10件・CD3件・DVD1件で合計14件までです。
- ●返却日を21日以上過ぎている資料をお持ちの方は、新たに予約はできません(返却ポスト等に返された場合は返却処理がすむまで予約はできません)。
- ●深夜3時~1時間はメンテナンスのため、資料の検索・予約はできません。
- ●上下本、全〇巻など多巻本の場合、順番のコントロールを希望される方は順番予約をご自身で設定していただ くか、図書館の窓口で予約してください。
- ●AV資料は移動図書館での受取はできません。必ず八尾・山本・志紀・龍華の図書館を選んでください。

予約をする

1.「予約カート」に入れる

まずは、予約したい資料を「予約カート」に入れてください。検索一覧から、左上にあるチェックボックス をチェックして、複数冊をまとめて「予約カート」に入れる方法と、タイトル詳細を確認してから一冊ずつ 「予約カート」に入れる方法があります。

(1) まとめてカートに入れる

資料一覧から、予約したい資料をまとめて予約カートに入れることができます。



(2) 資料の詳細を確認してからカートに入れる



【詳細画面】

	いいからい 11 カラ 11 カラ 予約数:0 :	<u>いから [1]</u> 貸出可能数:3 貸出件数:7
	著者	長谷川 義史/作 小切 [*] 7,397ミ
	出版社	東京:絵本館 Iホンカン
	出版年月	2006年10月
	その他	【NDC1】E 【サイズ】28cm 【ページ数】[24p] 【価格】¥1,200 【ISBN】4-87110-161-4 【受賞】けんぶち絵本の里大賞 第 17 回
	内容紹介	ある日の夕方、雷がぴかっと光って、ドーンといった。すると、目の前
「カートに入れる」		に書の親子が怪っていた。雷親子をもてなりはくどおじいらやん。「い
をクリックします。		顔になる絵本。
	カートに	入れる My 本棚に追加する

●予約をするときはまずカートに入れて、そこから予約画面に進みます。直接予約をすることはできません。
 ●予約カートに入る資料は10件までです。

2. 「予約カート」に入れた資料を予約する

(1)予約カートを開く

画面上部右側にある「**予約カート」**をクリックしてください。

八尾市ゴ	図書館				🐣 文字サイズの変更	中 大 F	IOME 225450
				画像表示ON	上 ようこそ1517671 様	ログアウト	予約カート(4件)
▼資料を探す	▼分類から探す	▼利用照会	▼サブメニュー		(有効期限:2021/10/15)		

「予約カート」の中から予約したい資料にチェックをつけ、「予約する」をクリックします。

(2) 予約カートの中を確認し、予約へと進む

予約カート							
予約カートに下記資料が入っています 順番を指定する ア約する 選択タイトルをカートから削除 カートをクリア							
全選択 全解除	区分	タイトル		著者	出版者	出版年	取消
	図書	いいからいいから [1]		長谷川義史	絵本館	2006年10月	取消
	図書	いいからいいから 2		長谷川義史	絵本館	2007年8月	取消
	図書	いいからいいから 3		長谷川義史	絵本館	2008年9月	取消
	図書	いいからいいから 4		長谷川義史	絵本館	2018年5月	取消
順番を指定する 予約する 選択タイトルをカートから削除 カートをクリア							

上・中・下のように順番に読みたいときは「順番を指定する」をクリックしてください。

予約したい資料、資料を受け取りたい図書館、連絡方法とメールアドレスを確認して、よろしければ 「次に進む」をクリックしてください。

予約情報を入力します。 予約情報を入力して、次へ進んでください。
予約情報を入力してください。
タイトル
(1))
いいからいいから 3
お名前 1234567 様
受取場所 志紀図書館 🗸
ご連絡方法 Email: nyan@city.neco.jp 🗸
次に進む
連絡方法は「メール」か「連絡不要」のいずれかを選択してください。連絡不要を選択された方は、「予約中一覧」 をご確認の上、ご用意できた日の翌日から7開館日以内に取りに来て下さい。

「次に進む」をクリックすると、確認画面が出ます。内容に変更がなければ「<u>予約する」</u>をクリックしてください。

予約情報を確認して 予約情報に誤りがな	ください。 ければ、予約を確定してください。誤りがある場合は、前の画面に戻って再入力してください。
	タイトル
いいからいいから	2
いいからいいから	3
お名前 123456	57様
受取場所	志紀図書館
ご連絡方法	Email : nyan@city.neco.jp
	予約する 予約をやめる
	「予約する」をクリックすると下の画面がでます。
図書館で準備ができ 予約完了ボタンをク	次第ご連絡いたします。 リックして、予約処理を終了してください。
	タイトル
いいからいいから	2
いいからいいから	3
お名前 123456	7 様
受取場所	志紀図書館
ご連絡方法	Email:nyan@city.neco.jp Chで予約は完了です。「予約完了」を クリックして、処理を終了させます。

- ●指定された受取館(場所)に資料がご用意できましたらメールを送信します。送信したメールが何らかの理由 で届かないときでも、図書館から電話などで連絡することはありません。
- ●インターネットから予約された資料の連絡方法はメールだけです。連絡不要を選択した方、メールアドレスの 登録をされていない方は、ログインして、「予約中一覧」から引取期限日を確認してください。
- ●引取期限はメール送信の翌日から7開館日です(連絡不要の方は資料が用意できた翌日から7開館日)。 引取期限日を過ぎると連絡なしに予約を取り消させていただきます。ただし、移動図書館を受取先に指定した 場合は、メール送信日以降の最初の巡回日まで取り置きます。
- ●プライバシー保護のため、メールには書名などは記載しません。どの資料が用意できたかは「予約中一覧」で 確認して下さい。

指定した順番に予約本を受け取りたい

上下巻など、続き物の予約をしたいけれど、下巻が先に届くと困る・・・このような場合には「順番予約」を お使いください。指定された順番の資料が、受取館(場所)に用意できましたらメールを送信します。 予約の順番は後から指定することもできます。

(1)利用者ポータルから「予約中一覧」を選択し、予約一覧画面を出してください。

利	用者7	ポータル		
あな	ふたの図	図書館利用状況です。		
利用				おしらせ
24 0 1 1 1		31月報及史		・这本地でいきました
賀出	状况			
	No	タイトル	返却期限日	
	1	プライバシーという権利	2021/11/27	
	2	図書館戦争	2021/11/25	
	3	図書館のめざすもの	2021/10/30	

(2) 順番に読みたい資料に 2を入れて「順番を指定する」をクリックしてください。

予約	予約中一覧							
予約	予約中一覧のタイトルがリンクされていれば、詳細をみることができます。 予約中:4件 予約割当済:1件 ② 「順番を指定する」を クリックしてください。							
				順番を指定す	する メニューに戻る			
	No 順番	状態	予約日 種別	受付館 受取館	タイトル	引取期限日 割当日	連絡方法 注意	取消 変更
	1	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから [1]		E-Mail	取消 変更
	2 V	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから 2		E-Mail	取消変更
	3	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから 3		E-Mail	取消 変更
	4	予約中	2021/11/10	志紀図書館	ざんねんないきもの事典		E-Mail	取消 変更
	5 □	貸出で きます	2021/11/10	志紀図書館	たべものびっくり事典	2021/11/18 2021/11/10	E-Mail	
L						1		

①順番に借りたい資料にチェック(🕗)を入れます。

(3) プルダウンで順番を指定して、「順番を指定する」をクリックすると完了です。

予約変更					
順番を指定して予約を行います。順番を指定してくださ			z l 1.		
	順番		タイトル		
	1 🗸	いいからいいから	[1]		
	2 🗸	いいからいいから	2		
	3 🗸	いいからいいから	3		
	順番を指定する				

●順番を指定された場合、順番の早い資料が準備できるまで後の資料は提供できません。前に予約の殺到している資料がある場合、順番を指定したすべての資料の提供が遅くなります。ご注意ください。
 ●予約している資料の確認は利用者ポータルにある「予約中一覧」から確認できます。

予約資料の取消と変更

利用者ポータルにある、「予約中一覧」から予約資料の取消や変更(受取館や連絡方法)ができます。 状態が「予約中」の資料は取消や変更ができます。ただし、すでに確保されている場合は web からはでき ません。受取館までご連絡ください。

予約中一	予約中一覧						
予約中一罰	覧のタイトル	しがリンクされてい	いれば、詳細を	みることができます。			
				的中:4件 予約割当済1件			
NI		マクロ	順番を指定	「する」「メニューに戻る」		\+//2+\+	
INO 順番	状態	予約日 種別	受何館 受取館	タイトル	51取期限日 割当日	理 紹 万 法 注意	取) 変更
1	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから [1]		E-Mail	取消 変更
2 □	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから 2		E-Mail	取消変更
3	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから 3		E-Mail	取消 変更
4	予約中	2021/11/10	志紀図書館	ざんねんないきもの事典		E-Mail	取消 変更
5 □	貸出で きます	2021/11/10	志紀図書館	たべものびっくり事典	2021/11/18 2021/11/10	E-Mail	
	順番を指定する メニューに戻る						

取消や変更ポタンが表示されていない資料は、取消や変更はきません。

V. 便利な機能

ここでは「My本棚」と「読書マラソン」について説明します。 いずれも利用者ポータルの中にある「利用照会メニュー」の中にあります。

利用者ポータル	
あなたの図書館利用状況です。	
利用者情報設定 ・利用者情報変更 	<mark>おしらせ</mark> ・カードの有効期限が切れています。
	利用照会メニュー
No タイトル 返却期限日	 ・<u>貸出中一覧</u> ・<u>予約中一覧</u> ・<u>取消済予約一覧</u> ・<u>読書マラソン</u> ・<u>読書マラソン</u>

My本棚

「My本棚」では、「読みたい本」、「読んだ本」、「借りた本」の情報を記録する3つのメニューがあります。

利用者ポータル	
My 本棚の一覧です。 実行したい処理をクリッ	っクしてください。
	読みたい本(読みたい本の本棚です。)
	読んだ本(読んだ本の本棚です。)
	借りた本(図書館で借りた本の本棚です。)

- 1. 「読みたい本」、「読んだ本」に記録する。
 - (1)記録したい資料を検索し、詳細画面を出し、「My本棚に追加する」をクリックします。

→U ^{(#放棄子愛} ・ 銭天堂・ ● 16 ● @	<u>ふしぎ駄菓=</u> フンギ ダガシヤ ゼ	2 <u>屋銭天堂 16</u> ニアンドゥ16	
	予約数:10	貸出可能数:0 貸出件数:4	
	著者	廣嶋 玲子/作 ヒロシマ,レイコ	
	出版社	東京:偕成社 かたパッ	
	出版年月	2021年09月	
	その他	【NDC1】913.6 【サイズ】19c 【価格】¥900【ISBN】978-4-03	m 【ページ数】159p 3-635760-4
	内容紹介	その駄菓子屋は、幸せと不幸のわかれ 菓子で翻弄する-。駄菓子屋「銭天堂	れ道。 女主人・紅子が、 お客さんの運命を駄 」を舞台にした不思議なお話全8編を収録。
	-		
)]-		

(2)「読みたい本」か「読んだ本」を選択して「My本棚」に追加します。

My本棚に追加						
My 本棚に登録する内容を入力します。 情報を入力して、次へ進んでください。						
タイトル	ふしぎ駄菓子屋銭天堂 16					
著者	廣嶋 玲子/作					
出版者	東京: 偕成社 「読みたい本」か 2021年09月 「追加する」	「読んだ本」かのいずれかを選択し、 パリックします。				
本棚の選択	読みたい本◆					
コメント (1000 文字)	コメントを入れることもできます。					
追加する キャンセル						

2.「借りた本」の保存

借りた本						
図書館で借りた本を記録します。 実行したい処理をクリックしてください。						
登録件数【O】(Oページ/Oページ)						
借受資料の保存開始前の画面に戻る						

このサービスをご利用される場合は、「借受資料の保存」に同意してご利用ください。これ以降、あなたが借りた資料のデータをご覧いただけますが、図書館で職員が使用するシステム上に記録しているわけではありません。貸出や予約などのデータは、資料を返却すると同時に消去されるようになっており、過去に借りられた資料のお問合せについては図書館ではお答えできません。

借受資料の保存の同意	
借り受けた資料のデータを保存するかどうかの同意確認です。 行いたい処理をクリックしてください。 以下の利用規約に同意された方は、図書館で借りた資料の情報 から借りた本の一覧が確認できるようになります。	&が保存されるようになり、WebOpac やスマートフォンの「My 本棚」画面
利用規約 1. 本サービスについて 本規約に同意していた 可能になります。 ただし、参照可能となる情報は、本同意 的について ご利用者様の借りた情報は本サービスのみの不 り受けた資料の保存停止、削除について 借り受けた資料の 資料についても、本サイトで削除することが可能です。 た 了について 利用者様の同意なしに本サービスを終了する地	だいた場合、利用者様が八尾市立図書館にて借りた資料を参照することが 意以降のかりた資料の情報のみです。2.借り受けた資料の情報の利用目 利用となり、第三者への提供等、他の目的には利用いたしません。3.借 D保存停止は、本サイトから可能です。また、以前保存された借り受けた こだし、削除した場合は復元することができません。4.本サービスの終 場合がございますので、予めご了承下さい。 同意しない

ご自身で読書目標を設定して、お楽しみください。

	読書マラソン目	票設定			
	読書マラソンの目	標設定画面です。	※初期値は図書	島館で設定した値になっています。	
	読書マラソン	O使用しない	●使用する		
	期間設定	〇年度	●月単位		
	目標期間		\sim		
	目標冊数				
	グラフ	O表示しない	●表示する		
			■保存	キャンセル	
				7	
8			•		
読書	マラソン				
あなたの 達成度に)読書マラソンの達成状況 こ応じて画像が変化しま	兄です。 す。			
		<u> </u>			
				2021 年度借りた冊数(過去1年間) ^{25冊}	
	C .	- 000		20 - 20	
	65			15冊 16	
			h	10 10	
11	65	5 %		7 8	
1					
STAR			CON CON	4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月	
2	3			前年度 次年度 次年度	
1			- NN		
	設定された目標期	間が超過していま	इ. व.		
●期間	間:2021年4月1	日~2021年1	2月31日		
●目標	標冊数:100 冊				
● 資L	出冊数:53冊				
		標設定			
	前に定ろ				