

八尾市立図書館インターネットサービス利用案内

【発行】 八尾市立図書館
【住所】 〒581-0003 八尾市本町 2-2-8
【電話】 072-993-3606
【作成】 令和4年4月1日
【URL】 <https://web-lib.city.yao.osaka.jp/>



←こちらから
もアクセス
できます。

【目次】

I. パスワード・メールアドレスなどを登録する	1
II. 現在借りている資料の確認と延長	5
III. 資料を探す	6
IV. 予約をする	9
V. 便利な機能	14

- 図書館のホームページから資料の検索や予約、貸出期間の延長ができます。これらのサービスを利用するにはすべてパスワードが必要です。初めてログインするためのパスワード（「仮パスワード」）を図書館で発行しています。
- インターネットから予約された資料がご用意できた場合の連絡手段はメールのみです。メールアドレスを登録してください。
- このサービスをご利用いただけるのは八尾市に在住・在勤・在学の方、東大阪市・柏原市、大阪市に住んでいる方のみです（図書館のカードに「広域」というシールがある方はご利用できません）。

I. パスワード・メールアドレスなどを登録する

「仮パスワード」を申請する

- 「仮パスワード」を図書館で発行します（移動図書館では発行できません）。
「仮パスワード」とは、初めてログインするためのパスワードです。
- 「仮パスワード」を発行するには次のものが必要です。
 - ・図書館の借出カード（カードをお持ちでない方は図書館でお作りください。）
 - ・お名前と住所が確認できるもの（運転免許証・保険証・学生証など）
 - ・「仮パスワード申込書」→図書館にあります。
- 図書館で、**ご本人**が「仮パスワード申込書」に記入してください。
- 仮パスワードは必ず変更してください。
パスワードの変更は図書館の資料検索用の端末からもできます。

仮パスワード申込書		登録番号				
裏面の内容に同意し、パスワードの交付を申込みます。						
申込年月日 令和 年 月 日		(新規・再発行)				
フリガナ		生年月日				
氏 名		明・大 年 月 日				
住 所 〒 -		昭・平				
電話番号						
発行：八尾・山本・志紀・龍華 備考：		受付()				
確認：免許証・保険証・学生証・他()		小・中・高～				

仮パスワードを変更してメールアドレスを登録する

1. 図書館のホームページにある利用者メニューの「ログインする」をクリックしてください。



2. 図書館の借出カードの番号と図書館で発行した仮パスワード（4ケタの数字）を入力し、「ログインする」をクリックしてください。

The screenshot shows the login page of the Yao City Library. It includes a header with navigation links and a main content area with a login form. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button. A callout box shows a sample library card with the number '1234567' and the name '八尾 太郎' (Yao Taro). The login form has fields for '利用者番号' (User Number) and 'パスワード' (Password), both labeled as '(半角数字)' (Half-width numbers). A 'ログインする' (Login) button and a 'キャンセル' (Cancel) button are at the bottom. A callout box points to the password field with the instruction: '②図書館で発行した仮パスワード（4ケタの数字）を入力してください。' (Enter the temporary password (4-digit number) issued by the library). Another callout box points to the user number field with the instruction: '①バーコード下のカード番号（7ケタの数字）をすべて入力してください。' (Enter all the card number (7-digit number) under the barcode). A third callout box at the bottom states: '③カード番号とパスワードを入力したら、「ログインする」をクリックします。' (After entering the card number and password, click 'Login').

3. 利用者ポータル画面を開いて、「利用者情報変更」を選んでください。

4. 利用者情報変更画面がでたら、新しいパスワードを入力し、続けてメールアドレス、予約資料の受取館（場所）などを設定してください。

仮パスワードはお早めに変更してください。

予約した資料の連絡はメールか連絡不要のいずれかです。連絡が必要な方は必ず登録してください。

メールアドレスはふたつまで登録できますが、送信できるのはひとつだけです。

予約資料の受取場所・送信先メールアドレス・返却お知らせメールを受信するか設定してください。

設定し終わったら、「変更する」をクリックしてください。

←この画面がでたら変更終了です。

●メールについて

- ・メールアドレスを登録（変更）いただくと、そのたびに通知を送信します。30 分以内に図書館からメールが届かない場合はメールアドレスが間違っているか、「迷惑メール」扱いになっている可能性があります。スマートフォンのアドレスを登録した方は、図書館のドメイン「city.yao.osaka.jp」を有効にしてください。どうしても受信できないときは各携帯電話会社提供元にお問い合わせください。
- ・図書館の窓口で予約された場合の連絡をメールでご希望される方も、メールアドレスをご自分で登録してください。
- ・図書館からのメールは送信専用です。届いたメールには返信しないでください。

●パスワードについて

- ・パスワードを忘れたときは、ご本人が図書館でもう一度「仮パスワード」の申請をしてください。その際には、「借出カード」と住所・名前を確認できるもの（運転免許証、保険証、学生証など）が必要です。
- ・パスワードは定期的に変更されることをお勧めします。

●「返却お知らせメール」について

- ・返却お知らせメールは返却日の 3 日前に、返却日をお知らせするメールです。

ご注意ください

1. 図書館資料の予約、貸出状況及び予約状況の確認等に要する通信費等は、ご利用いただく方の負担となります。
2. パスワードは第三者に知られないように自己の責任において管理してください。
3. 八尾市立図書館は、このサービスにおける図書館資料の情報提供の遅延、中断又はシステムの停止その他の事由により利用者に損害が生じても一切の責任を負いません。
4. 次のいずれかに該当するときは、このサービスの運用を停止します。
 - ① 電気通信事業者による設備の保守その他システム上の障害復旧等の必要があるとき。
 - ② 天変地異等不可抗力の要因により運用することができないとき。
 - ③ その他八尾市立図書館長が運用を停止する必要があると認めたとき。

Ⅱ. 現在借りている資料の確認と延長

- 利用者ポータルの利用照会メニューから、「貸出中一覧」をクリックするとあなたが借りている資料名、返却日がわかります。延長ができる資料は「貸出延長」のボタンが出ます。延長を希望される場合は「貸出延長」をクリックしてください。
- 借りている本に予約がなく、返却期限が過ぎていない場合、1回に限り貸出期間の延長ができます。延長できる期間は、操作をした日から2週間です（CD、DVDは1週間）。ただし、注意の欄に「返却期限日が過ぎています。」と表示されているものは延長できません。至急お返しく下さい。注意の欄に予約があると表示されているものは次に予約をかけて待っている人がいます。予約のある資料の延長はできません。

現在借りている資料の確認と延長

利用者ポータルの利用照会メニューから、「貸出中一覧」をクリックすると借りている資料名、返却日を確認できるページへ移動できます。同画面の貸出状況の下にある「詳細」を押しても移動できます。

利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。

利用者情報設定

- ・[利用者情報変更](#)

貸出状況

No	タイトル	返却期限日
1	プライバシーという権利	2021/11/27
2	図書館戦争	2021/11/25
3	図書館のめざすもの	2021/10/30

詳細

お知らせ

- ・返却期限が過ぎている本があります。返却をお願いします。

利用照会メニュー

- ・**貸出中一覧**
- ・予約中一覧
- ・取消済予約一覧
- ・MY本棚
- ・読書マラソン

「**詳細**」か「**貸出中一覧**」をクリックしてください。

延長ができる資料は、「貸出延長」のボタンが出ます。延長を希望される場合は「貸出延長」をクリックしてください。また、複数を選択して一括で延長することもできます。

貸出一覧

貸出中一覧のタイトルにリンクされていれば、詳細をみることができます。
(1/1 ページ)

該当数【3】

全選択 全解除 **一括延長** **メニューに戻る**

番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	注意	貸出延長
1 ☐	2021/11/13	2021/11/27	志紀図書館	プライバシーという権利	一般		貸出延長
2 ☐	2021/11/11	2021/11/25	志紀図書館	図書館戦争	一般		貸出延長
3 ☐	2021/10/16	2021/10/30	山本図書館	図書館のめざすもの	一般	返却期限が過ぎています	

全選択 全解除 **一括延長** **メニューに戻る**

複数同時に延長する場合は左側にあるチェックボックスにチェックを入れ、「一括延長」をクリックしてください。全選択することもできます。

延長したい資料は右側にある「貸出延長」をクリックしてください。（予約がかかっていたり、延滞していたり延長できないものには出ません。）

「貸出延長」を選択すると下記の画面が出ます。「変更する」をクリックすると延長が完了します。

確認			
貸出延長を行いますか？			
<table border="1"><thead><tr><th>タイトル</th></tr></thead><tbody><tr><td>プライバシーという権利</td></tr></tbody></table>		タイトル	プライバシーという権利
タイトル			
プライバシーという権利			
変更する	一覧に戻る		

Ⅲ. 資料を探す

資料を探す

「資料を探す」をクリックしてください。「簡単検索」と「詳しく探す」から選べます。

八尾市立図書館		文字サイズの変更 中 大	HOME	こどもようへ
▼資料を探す ▼分類から探す ▼利用照会 ▼サブメニュー		画像表示ON	ようこそ1517671 様	ログアウト ▼ 予約カート
		(有効期限：2021/10/15)		

[簡単検索](#)
[詳しく探す](#)

「簡単検索」をクリックすると、下の画面がでます。検索条件を入力して検索することができます。

簡単検索画面		簡単検索
タイトルと内容説明に含まれるキーワードから検索できます。 間にスペースを入れれば、いくつものキーワードで検索することができます。		
検索条件		
キーワード		
著者		
出版年	--- 年 -- 月から --- 年 -- 月まで	
所蔵館	☐ 八尾図書館 ☐ 山本図書館 ☐ 志紀図書館 ☐ 龍華図	
資料種別	☐ 一般 ☐ 児童 ☐ DVD ☐ CD ☐ ビデオ ☐ デイジー ☐ 地図 ☐ 新聞 ☐ 録音 ☐ 雑誌 ☐ 逐次刊行	
検索する		検索条件をクリア

書名や著者名の一部分からでも探す
ことができます。
シリーズ名を入れて、一覧を見ること
もできます。

「詳しく探す」をクリックすると、下の画面のようにいろいろな条件を追加して、さらに絞り込んで検索することができます。

詳しく探す（詳細検索画面）

詳しく探す

タイトルと内容説明に含まれるキーワードから検索できます。
間にスペースを入れれば、いくつものキーワードで検索することができます。

検索条件

キーワード		をすべて含む(and) ▼
書名		をすべて含む(and) ▼
著者		をすべて含む(and) ▼
出版者		をすべて含む(and) ▼
出版年	--- ▼ 年 -- ▼ 月から --- ▼ 年 -- ▼ 月まで	
ISBN		
件名		をすべて含む(and) ▼
別置記号		
分類		
受賞名		をすべて含む(and) ▼
所蔵館	☐ 八尾図書館 ☐ 山本図書館 ☐ 志紀図書館 ☐ 龍華図書館	
資料種別	☐ 一般 ☐ 児童 ☐ DVD ☐ CD ☐ ビデオ ☐ デイジー ☐ 地図 ☐ 新聞 ☐ 録音 ☐ 雑誌 ☐ 逐次刊行	

検索する検索条件をクリア

図書館のホームページの左上にある検索窓からも直接資料を探すこともできます。

- 書名・著者・出版者などのキーワードから一致する言葉を含む資料を探すことができます。
- Google や Yahoo!などの検索エンジンと同じ仕組みで、“京都 ^{くわはく} 観光”など単語と単語の間にスペースを入れれば掛け合わせ検索ができます。
- 書名や著者名がはっきりしているときはご利用ください。
- 詳細検索では、ISBNなどからも検索できます。



検索した結果は一覧で表示されます。詳しい情報を知りたい方はタイトルをクリックしてください。

検索結果【5】 (1/1ページ) 表示順: なし 降順 並び替え 表示数の切替 10件

検索結果は、タイトル、著者、出版年、分類で並び替えることができます。

カードに入れる

カードモード シンプルモード

どっちが強い!? もっと動物オリンピック編
夏も冬も熱血バトル
著者: Xベンチャーオールスターズ/ストーリー
出版者: 東京: KADOKAWA
出版年: 2021.08
資料種別: 児童
貸出中

どっちが強い!? クロヒョウvsマンドリル
まさかの空中決戦
著者: シノ/ストーリー
出版者: 東京: KADOKAWA
出版年: 2021.07
資料種別: 児童
貸出中

どっちが強い!? X 8
タイムマシンを取り戻せ
著者: エアーズゲーム/まんが
出版者: 東京: KADOKAWA
出版年: 2021.07
資料種別: 児童
貸出中

どっちが強い!? X 7
秘密の石を手に入れろ!
著者: エアーズゲーム/まんが
出版者: 東京: KADOKAWA
出版年: 2021.07
資料種別: 児童
貸出中

どっちが強い!? X 6
人食いの森でサバイバル
著者: エアーズゲーム/まんが
出版者: 東京: KADOKAWA
出版年: 2021.03
資料種別: 児童
貸出中

予約したい資料は☒を入れて、「カートに入れる」をクリックします。

【詳細画面】…個々の資料の内容や貸出状況、所蔵している図書館などを見ることができます。

どっちが強い!? もっと動物オリンピック編

どっちが ヲイ モット ドウブツ オリンピックハ
夏も冬も熱血バトル
オモトワキ モネツ バトル

予約数: 5 貸出可能数: 0 貸出件数: 2 予約数や貸出件数がわかります。

著者 Xベンチャーオールスターズ/ストーリー
イラスト: ベンチャーオールスターズ
ブラックインクチーム/まんが
ブラックインクチーム

出版社 東京: KADOKAWA
カドカワ

出版年月 2021年08月

その他 【NDC1】480 【サイズ】19cm 【ページ数】152p
【価格】¥980 【利用対象】小学3~4
【ISBN】978-4-04-110861-1

内容紹介 いろいろな生物がオリンピック競技で対決! 現代の動物や昆虫、恐竜などによる対決を通じて、彼らの意外な特技や生態を学べる。

カートに入れる My本棚に追加する

資料毎の状態

番号	館	種別	場所(背ラベル)	状態	資料番号
1	山本図書館	児童	開架(480)	貸出中です	521355909
2	志紀図書館	児童	児童通路書架(480)	貸出中です	621261783

読みたい本や読んだ本をご自身で記録することができます。

IV. 予約をする

ご注意ください

- 貸出禁止資料、課題図書はインターネットから予約することができません。
- 予約できる件数は窓口での受付を含めて本が10件・CD3件・DVD1件で合計14件までです。
- 返却日を21日以上過ぎている資料をお持ちの方は、新たに予約はできません（返却ポスト等に返された場合は返却処理がすむまで予約はできません）。
- 深夜3時～1時間はメンテナンスのため、資料の検索・予約はできません。
- 上下本、全〇巻など多巻本の場合、順番のコントロールを希望される方は順番予約をご自身で設定していただくか、図書館の窓口で予約してください。
- AV資料は移動図書館での受取はできません。必ず八尾・山本・志紀・龍華の図書館を選んでください。

予約をする

1. 「予約カート」に入れる

まずは、予約したい資料を「予約カート」に入れてください。検索一覧から、左上にあるチェックボックスをチェックして、複数冊をまとめて「予約カート」に入れる方法と、タイトル詳細を確認してから一冊ずつ「予約カート」に入れる方法があります。

(1) まとめてカートに入れる

資料一覧から、予約したい資料をまとめて予約カートに入れることができます。

検索結果一覧

検索結果のタイトルがリンクされていれば、さらに詳細を見ることが
検索結果の著者がリンクされていれば、その著者の他の資料の一覧を見ることが

検索結果【5】 (1/1 ページ) 表示順 表示数の切替 なし 降順 並び替え 10件

カートに入れる

① 予約したい資料の左上にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
シリーズなどを一度に予約することができます。

☐	☒	☒	☐	☐
				
いいからいから 1 著者：長谷川 義史／作 出版者：東京：絵本館 出版年：2006.10	いいからいから 2 著者：長谷川 義史／作 出版者：東京：絵本館 出版年：2007.08	いいからいから 3 著者：長谷川 義史／作 出版者：東京：絵本館 出版年：2008.09	いいからいから 4 著者：長谷川 義史／作 出版者：東京：絵本館 出版年：2010.05 資料種別：児童	いいからいから 5 著者：長谷川 義史／作 出版者：東京：絵本館 出版年：2018.06 資料種別：児童

② “カートに入れる” をクリックしてください。

(2) 資料の詳細を確認してからカートに入れる

資料一覧画面から、タイトルをクリックすると、詳細画面が出ます。

☐



いいからいから 1
著者：長谷川 義史／作
出版者：東京：絵本館
出版年：2006.10
資料種別：児童

【詳細画面】



いいからいいから [1]

いいから いいから

予約数：0 貸出可能数：3 貸出件数：7

著者	長谷川 義史／作 ハガワ ユヰミ
出版社	東京：絵本館 I本館
出版年月	2006 年 10 月
その他	【NDC1】E 【サイズ】28cm 【ページ数】[24p] 【価格】¥1,200 【ISBN】4-87110-161-4 【受賞】けんぷち絵本の里大賞 第17回
内容紹介	ある日の夕方、雷がぴかっと光って、ドーンといった。すると、目の前に雷の親子が座っていた。雷親子をもてなすべくとおじいちゃん。「いいから いいから」が口癖のおじいちゃんと孫のユーモラスで思わず笑顔になる絵本。

「カートに入れる」をクリックします。

カートに入れる

My 本棚に追加する

- 予約をするときはまずカートに入れて、そこから予約画面に進みます。直接予約をすることはできません。
- 予約カートに入る資料は10件までです。

2. 「予約カート」に入れた資料を予約する

(1) 予約カートを開く

画面上部右側にある「予約カート」をクリックしてください。

八尾市立図書館
文字サイズの変更 中 大
HOME こどもようへ

[▼資料を探す](#)
[▼分類から探す](#)
[▼利用照会](#)
[▼サブメニュー](#)

画像表示ON
ようこそ1517671 様
ログアウト
予約カート(4件)

(有効期限：2021/10/15)

(2) 予約カートの中を確認し、予約へと進む

「予約カート」の中から予約したい資料にチェックをつけ、「予約する」をクリックします。

予約カート

予約カートに下記資料が入っています

順番を指定する

予約する

選択タイトルをカートから削除

カートをクリア

全選択 全解除	区分	タイトル	著者	出版者	出版年	取消
☐	図書	いいからいいから [1]	長谷川義史	絵本館	2006 年 10 月	取消
☒	図書	いいからいいから 2	長谷川義史	絵本館	2007 年 8 月	取消
☒	図書	いいからいいから 3	長谷川義史	絵本館	2008 年 9 月	取消
☐	図書	いいからいいから 4	長谷川義史	絵本館	2018 年 5 月	取消

順番を指定する

予約する

選択タイトルをカートから削除

カートをクリア

上・中・下のように順番に読みたいときは「順番を指定する」をクリックしてください。

予約したい資料、資料を受け取りたい図書館、連絡方法とメールアドレスを確認して、よろしければ「次に進む」をクリックしてください。

予約情報を入力します。
予約情報を入力して、次へ進んでください。

予約情報を入力してください。

タイトル	
いいからいいから	2
いいからいいから	3

お名前 1234567 様

受取場所

ご連絡方法

連絡方法は「メール」か「連絡不要」のいずれかを選択してください。連絡不要を選択された方は、「予約中一覧」をご確認の上、ご用意できた日の翌日から7開館日以内に取りに来て下さい。

「次に進む」をクリックすると、確認画面が出ます。内容に変更がなければ「予約する」をクリックしてください。

予約情報を確認してください。
予約情報に誤りがなければ、予約を確定してください。誤りがある場合は、前の画面に戻って再入力してください。

タイトル	
いいからいいから	2
いいからいいから	3

お名前 1234567 様

受取場所 志紀図書館

ご連絡方法 Email : nyan@city.neco.jp



「予約する」をクリックすると下の画面がです。

図書館で準備ができ次第ご連絡いたします。
予約完了ボタンをクリックして、予約処理を終了してください。

タイトル	
いいからいいから	2
いいからいいから	3

お名前 1234567 様

受取場所 志紀図書館

ご連絡方法 Email : nyan@city.neco.jp

これで予約は完了です。「予約完了」をクリックして、処理を終了させます。

予約資料の連絡について

- 指定された受取館（場所）に資料がご用意できましたらメールを送信します。送信したメールが何らかの理由で届かないときでも、図書館から電話などで連絡することはありません。
- インターネットから予約された資料の連絡方法はメールだけです。連絡不要を選択した方、メールアドレスの登録をされていない方は、ログインして、「予約中一覧」から引取期限日を確認してください。
- 引取期限はメール送信の翌日から7開館日です（連絡不要の方は資料が用意できた翌日から7開館日）。引取期限日を過ぎると連絡なしに予約を取り消させていただきます。ただし、移動図書館を受取先に指定した場合は、メール送信日以降の最初の巡回日まで取り置きます。
- プライバシー保護のため、メールには書名などは記載しません。どの資料が用意できたかは「予約中一覧」で確認して下さい。

指定した順番に予約本を受け取りたい

上下巻など、続き物の予約をしたいけれど、下巻が先に届くと困る・・・このような場合には「順番予約」をお使いください。指定された順番の資料が、受取館（場所）に用意できましたらメールを送信します。

予約の順番は後から指定することもできます。

（１）利用者ポータルから「**予約中一覧**」を選択し、予約一覧画面を出してください。

利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。

利用者情報設定

- [利用者情報変更](#)

貸出状況

No	タイトル	返却期限日
1	プライバシーという権利	2021/11/27
2	図書館戦争	2021/11/25
3	図書館のめざすもの	2021/10/30

お知らせ

- 返却期限が過ぎている本があります。返却をお願いします。

利用紹介メニュー

- 貸出中一覧
- 取消済予約一覧
- 読書マラソン
- 予約中一覧**
- MY 本棚

（２）順番に読みたい資料に☒を入れて「順番を指定する」をクリックしてください。

予約中一覧

予約中一覧のタイトルがリンクされていれば、詳細をみることができます。

予約中：4件 予約割当済：1件

☒ ②「**順番を指定する**」をクリックしてください。

☒ ①順番に借りたい資料にチェック（☒）を入れます。

No 順番	状態	予約日 種別	受付館 受取館	タイトル	引取期限日 割当日	連絡方法 注意	取消 変更
1 ☒	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから [1]		E-Mail	取消 変更
2 ☒	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから 2		E-Mail	取消 変更
3 ☒	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから 3		E-Mail	取消 変更
4 ☐	予約中	2021/11/10	志紀図書館	ざんねんないきもの事典		E-Mail	取消 変更
5 ☐	貸出で きます	2021/11/10	志紀図書館	たべものびっくり事典	2021/11/18 2021/11/10	E-Mail	

(3) プルダウンで順番を指定して、「**順番を指定する**」をクリックすると完了です。

予約変更

順番を指定して予約を行います。順番を指定してください。

順番		タイトル
1 ▼	いいからいいから	[1]
2 ▼	いいからいいから	2
3 ▼	いいからいいから	3

[順番を指定する](#)
[メニューに戻る](#)

- 順番を指定された場合、順番の早い資料が準備できるまで後の資料は提供できません。前に予約の殺到している資料がある場合、順番を指定したすべての資料の提供が遅くなります。ご注意ください。
- 予約している資料の確認は利用者ポータルにある「予約中一覧」から確認できます。

予約資料の取消と変更

利用者ポータルにある、「予約中一覧」から予約資料の取消や変更（受取館や連絡方法）ができます。状態が「予約中」の資料は取消や変更ができます。ただし、すでに確保されている場合は web からできません。受取館までご連絡ください。

予約中一覧

予約中一覧のタイトルがリンクされていれば、詳細をみることができます。

予約中：4件 予約割当済1件

[順番を指定する](#)
[メニューに戻る](#)

No 順番	状態	予約日 種別	受取館 受取館	タイトル	引取期限日 割当日	連絡方法 注意	取消 変更
1 □	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから [1]		E-Mail	取消 変更
2 □	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから 2		E-Mail	取消 変更
3 □	予約中	2021/11/20	志紀図書館	いいからいいから 3		E-Mail	取消 変更
4 □	予約中	2021/11/10	志紀図書館	ざんねんないきもの事典		E-Mail	取消 変更
5 □	貸出で きます	2021/11/10	志紀図書館	たべものびっくり事典	2021/11/18 2021/11/10	E-Mail	

[順番を指定する](#)
[メニューに戻る](#)

[取消](#) や [変更](#) ボタンが表示されていない資料は、取消や変更はできません。

V. 便利な機能

ここでは「My 本棚」と「読書マラソン」について説明します。
いずれも利用者ポータルの中にある「利用照会メニュー」の中にあります。

利用者ポータル				
あなたの図書館利用状況です。				
利用者情報設定 ・ 利用者情報変更	お知らせ ・ カードの有効期限が切れています。			
貸出状況 <table><thead><tr><th>No</th><th>タイトル</th><th>返却期限日</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	No	タイトル	返却期限日	利用照会メニュー ・ 貸出中一覧 ・ 取消済予約一覧 ・ 読書マラソン ・ 予約中一覧 My 本棚
No	タイトル	返却期限日		

My 本棚

「My 本棚」では、「読みたい本」、「読んだ本」、「借りた本」の情報を記録する3つのメニューがあります。

利用者ポータル
My 本棚の一覧です。 実行したい処理をクリックしてください。
読みたい本（読みたい本の本棚です。）
読んだ本（読んだ本の本棚です。）
借りた本（図書館で借りた本の本棚です。）

1. 「読みたい本」、「読んだ本」に記録する。

(1) 記録したい資料を検索し、詳細画面を出し、「My 本棚に追加する」をクリックします。

	ふしぎ駄菓子屋銭天堂 16 フギ ダガヤゼニテドウ 16
予約数：10 貸出可能数：0 貸出件数：4	
著者	廣嶋 玲子／作
出版社	東京：偕成社
出版年月	2021 年 09 月
その他	【NDC1】9136 【サイズ】19cm 【ページ数】159p 【価格】¥900 【ISBN】978-4-03-635760-4
内容紹介	その駄菓子屋は、幸せと不幸のわかれ道。女主人・紅子が、お客さんの運命を駄菓子で翻弄する。駄菓子屋「銭天堂」を舞台にした不思議なお話全8編を収録。
カートに入れる My 本棚に追加する	

(2)「読みたい本」か「読んだ本」を選択して「My 本棚」に追加します。

My 本棚に追加

My 本棚に登録する内容を入力します。
情報を入力して、次へ進んでください。

書誌情報

タイトル	ふしぎ駄菓子屋銭天堂 16
著者	廣嶋 玲子／作
出版者	東京：偕成社 2021 年 09 月

「読みたい本」か「読んだ本」かのいずれかを選択し、「**追加する**」をクリックします。

本棚の選択	読みたい本 ▼
コメント (1000 文字)	コメントを入れることもできます。

追加する**キャンセル**

2. 「借りた本」の保存

借りた本

図書館で借りた本を記録します。
実行したい処理をクリックしてください。

登録件数【0】(0ページ/0ページ)

借受資料の保存開始**前の画面に戻る**

このサービスをご利用される場合は、「借受資料の保存」に同意してご利用ください。これ以降、あなたが借りた資料のデータをご覧いただけますが、図書館で職員が使用するシステム上に記録しているわけではありません。貸出や予約などのデータは、資料を返却すると同時に消去されるようになっており、過去に借りられた資料のお問合せについては図書館ではお答えできません。

借受資料の保存の同意

借り受けた資料のデータを保存するかどうかの同意確認です。
行いたい処理をクリックしてください。
以下の利用規約に同意された方は、図書館で借りた資料の情報が保存されるようになり、WebOpac やスマートフォンの「My 本棚」画面から借りた本の一覧が確認できるようになります。

利用規約 1. 本サービスについて 本規約に同意していただいた場合、利用者様が八尾市立図書館にて借りた資料を参照することが可能になります。ただし、参照可能となる情報は、本同意以降のかりた資料の情報のみです。 2. 借り受けた資料の情報の利用目的について ご利用者様の借りた情報は本サービスのみの利用となり、第三者への提供等、他の目的には利用いたしません。 3. 借り受けた資料の保存停止、削除について 借り受けた資料の保存停止は、本サイトから可能です。 また、以前保存された借り受けた資料についても、本サイトで削除することが可能です。 ただし、削除した場合は復元することができません。 4. 本サービスの終了について 利用者様の同意なしに本サービスを終了する場合がございますので、予めご了承下さい。

同意する**同意しない**

ご自身で読書目標を設定して、お楽しみください。

読書マラソン目標設定

読書マラソンの目標設定画面です。※初期値は図書館で設定した値になっています。

読書マラソン	☐ 使用しない ☒ 使用する
期間設定	☐ 年度 ☒ 月単位
目標期間	～
目標冊数	
グラフ	☐ 表示しない ☒ 表示する

設定保存

キャンセル



読書マラソン

あなたの読書マラソンの達成状況です。
達成度に応じて画像が変化します。



設定された目標期間が超過しています。

- 期間：2021 年 4 月 1 日～2021 年 12 月 31 日
- 目標冊数：100 冊
- 貸出冊数：53 冊

目標設定

2021 年度 借りた冊数（過去 1 年間）



前年度

次年度

前に戻る